இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின்
பாராளுமன்றம்

2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம்

(2016 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 04 ஆம் திகதி அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டது)

அரசினர் ஆணைப்படி அச்சிடப்பட்டது

2016, ஓகத்து மாதம் 05 ஆம் திகதிய **இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானப் பத்திரிகையின்** II ஆம் பகுதிக்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்பட்டது.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் பதிப்பிக்கப்பெற்றது

கொழும்பு 5, அரசாங்க வெளியீட்டலுவலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ளலாம்

விலை : ரூபா 54.00 **தபாற் செலவு : ரூபா 20.00**

2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம்

[*2016 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 04 ஆம் திகதி அத்தாட்சிப்படுத் தப்பட்டது*.]

ச.வ.ஓ 4/2015

தகவலைப்பெற அணுகுதலுக்கான உரிமைக்கு ஏற்பாடுசெய் வதற்கும்; அணுக்கம் மறுக்கப்படக்கூடிய ஏதுக்களைக் குறித்துரைப்பதற்கும்; தகவலுக்கான உரிமை ஆணைக் குழுவினைத் தாபிப்பதற்கும்; தகவல் அலுவலர்களின் நியமனத்திற்கும்; தகவலைப் பெறுவதற்கான நடவடிக்கை முறைகளைத் தருவதற்கும் அத்துடன் அவற்றுடன் தொடர்புபட்ட அல்லது அவற்றின் இடைநேர்விளைவான கருமங்களுக்கும் ஏற்பாடு செய்வதற்குமான ஒரு சட்டம்.

முன்னுரை.

அரசியலமைப்பு அதன் 14அ என்னும் உறுப்புரையில் தகவலைப்பெற அணுகுதலுக்கான உரிமையை உத்தரவாதம் செய்வதுடன், தகவலைப்பெற அணுகுதலுக்கான உரிமைக்குப் பயன்கொடுப்பதன்மூலம் பகிரங்க அதிகாரசபைகளின் வெளிப் படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறும் பண்பாட்டைப் பேணிவளர்த்து அதன் மூலம் இலங்கை மக்கள் ஊழலை எதிர்த்துநிற்றல் மற்றும் பொறுப்புக்கூறும் தன்மை மற்றும் நல்லாட்சியை மேம்படுத்துதல் ஊடாக முழுமையாகப் பங்கேற்கக் கூடியதும் நாட்டின் பொது வாழ்வில் தீவிரமாகப் பங்கேற்கக் கூடியதுமாகவிருக்கும் ஒரு தேவைப்பாடு உளதாதலால்;

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசினால் பின்வருமாறு சட்டமாக்கப்படுவதாகுக:-

சுருக்கப்பெயரும், நடைமுறைக்கு வரும் தேதியும்.

1. *(1) இச்சட்டம், 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் என எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.*

(2) இப்பிரிவினதும், பாகம் IV *இனதும் பிரிவுகள் 23, 36, 40, 41, 42, 43 மற்றும் 44 என்பவற்றினதும் ஏற்பாடுகள், அரசியலமைப்பின் 79 ஆம் உறுப்புரையின் நியதிகளின்படி இச்சட்டம் தொடர்பில் சான்றிதழ் எத்தேதியன்று புறக்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதோ அத்தேதியன்று நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டும்.*

2-PL 009844 - 1,061 (2016/03)

(3) இச்சட்டத்தின் மற்றெல்லாப் பிரிவுகளினதும் ஏற்பாடுகள், அத்தகைய பகிரங்க அதிகாரசபைகளின் அல்லது பகிரங்க அதிகாரசபைகளின் வகுதிகள் தொடர்பில் மற்றும் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட கட்டளையினால் அமைச்சரால் விதித்துரைக்கப்படக்கூடியவாறான அத்தகைய திகதிகளின்மீது நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டும் :

ஆயின், எவ்வாறாயினும், அவ்வாறு விதித்துரைக்கப்பட்ட திகதிகள் மேலே (2) ஆம் உட்பிரிவில் குறிப்பீடுசெய்யப்பட்ட உறுதிப்படுத்தலின் ஆகக்குறைந்தது ஆறு மாதங்களின் பின்னராகவிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் இச்சட்டத்தின் அனைத்து ஏற்பாடுகளும் அத்தகைய உறுதிப்படுத்தலின் ஓராண்டிற்கு பிந்தாமல் அனைத்து பகிரங்க அதிகாரசபைகளுக்கும் ஏற்புடைமையாதல் வேண்டும்.

பயனுறு அமுலாக்கலை உறுதிப்படுத்தும் பொறுப்பு.

2. இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பயனுறு அமுலாக்கலை உறுதிப்படுத்துவது வெகுஜன தொடர்பு ஊடகம் என்னும் விடயம் குறித்தொதுக்கப்பட்ட அமைச்சரின் அமைச்சின் பொறுப்பாதல் வேண்டும்.

பாகம் I

சட்ட ஏற்பாடுகளின் ஏற்புடைமை

தகவலைப்பெற அணுகுதலுக்கான உரிமை.

3. (1) இச்சட்டத்தின் 5 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக, பிரசை ஒவ்வொருவரும், ஒரு பகிரங்க அதிகாரசபையின் உடைமையில், கட்டுக்காப்பில் அல்லது கட்டுப்பாட்டில் இருக்கின்ற தகவலைப்பெற அணுகுதலுக்கானஉரிமையொன்றைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(2) இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் பாராளுமன்றத்தின் தத்துவங்கள், சிறப்புரிமைகள் மற்றும் செயன்முறைகளை மதிப்புக்குறைப்பனவாக இருத்தலாகாது.

இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் வேறு எழுத்திலான சட்டத்தை மேலோங்கி நிற்றல்.

4. இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள், வேறேதேனும் எழுத்திலான சட்டத்தில் முரணாக எது எவ்வாறிருப்பினும் பயனுறுவதாதல் வேண்டுமென்பதுடன், அதற்கிணங்க, இச்சட்டத்தினதும் அத்தகைய வேறு எழுத்திலான சட்டத்தினதும் ஏற்பாடுகளிடையே ஏதேனும் ஒவ்வாமை அல்லது முரண்பாடு உள்ள விடயத்தில், இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் மேலோங்கி நிற்றலும் வேண்டும்.

பாகம் II

தகவலைப்பெற அணுகுதலுக்கான மறுப்பு

எப்போது அணுகுதலுக்கான உரிமை மறுக்கப்படலாம்.

5. *(1)* இரண்டாம் உட்பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக,-

(அ) தகவலானது, பாரிய பகிரங்க அக்கறை அத்தகைய தகவலின் வெளிவிடுகையை நீதிமுறைப்படுத்தினாலொழிய அல்லது சம்பந்தப்பட்ட ஆள் அத்தகைய வெளிவிடுகைக்கு எழுத்தில் சம்மதமளித்திருந்தாலொழிய, ஏதேனும் பகிரங்க தொழிற்பாடு அல்லது அக்கறைக்கு தொடர்பல்லாததாகவுள்ள அல்லது தனியாளின் அந்தரங்கத் தன்மையின் அனுமதிக்கப்படாத வரம்புமீறலைச் செய்யக்கூடிய தனிப்பட்ட தகவலின் வெளிவிடு கையுடன் தொடர்புறுகின்றவிடத்து;

(ஆ) அத்தகைய தகவலின் வெளிவிடுகையானது-

(i) அரசின் பாதுகாப்பை அல்லது அதன் ஆள்புல இறைமையை அல்லது தேசிய பந்தோபஸ்தை பாதிக்கக்கூடியதாக இருக்குமிடத்து;

(ii) அத்தகைய தகவல் இரகசியமாகத் தரப்பட்டு அல்லது அதிலிருந்து பெறப்பட்டு உள்ளவிடத்து, ஏதேனும் அரசுடனான அல்லது சர்வதேச சட்டத்தின்கீழ் சர்வதேச உடன்படிக்கைகள் அல்லது கடப்பாடுகள் தொடர்பில் இலங்கையின் உறவுகளுக்கு பாரதூரமாக பாதகமாகவிருக்குமிடத்து அல்லது அவ்வாறிருக்கும் சாத்தியமுள்ளவிடத்து;

(இ) அத்தகைய தகவலின் வெளிவிடுகையானது,

(i) நாணயமாற்று விகிதங்கள் அல்லது கரைகடந்த நாணயமாற்றுக் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் கட்டுப்பாடு;

(ii) வங்கித் தொழில் அல்லது கொடுகடன் ஒழுங்கு படுத்துகை;

(iii) வரிவிதிப்பு;

(iv) பண்டங்கள் சேவைகளின் விலைகளதும், வாடகைகளதும் வேறு செலவுகளதும் அத்துடன் கூலிகள், சம்பளங்கள் மற்றும் வேறு வருமானங்களின் ஸ்திரத்தன்மை, கட்டுப்பாடு மற்றும் சீர்படுத்துகை; அல்லது

(v) கரைகடந்த வியாபார உடன்படிக்கைகளைச் செய்து கொள்ளுதல்,

தொடர்பிலான அரசாங்க அல்லது நிதிசார் கொள்கைகளை மாற்றுவதற்கான அல்லது தொடர்வதற்கான காலத்திற்கு முந்தியதான முடிபுகளை வெளியிடுவதன் மூலம் இலங்கையின் பொருளாதாரத்திற்கு பாரதூரமான பங்கத்தை விளைவிக்குமிடத்து;

(ஈ) பாரிய பொதுமக்கள் அக்கறை அத்தகைய தகவலின் வெளிவிடுகையை அனுமதிக்கின்றதென பகிரங்க அதிகாரசபை திருப்திப்பட்டாலொழிய, 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க, புலமைச் சொத்துச் சட்டத்தின் கீழ் பாதுகாக்கப்படும் வர்த்தக அந்தரங்கம், வியாபார இரகசியம் அல்லது புலமைச் சொத்து உட்பட தகவலின் வெளிவிடுகையானது மூன்றாம் திறத்தவரொருவரின் போட்டி நிலைக்கு தீங்குவிளைவிக்குமாக உள்ளவிடத்து;

(உ) தகவலானது, எவரேனும் ஆள் அத்தகைய வெளிவிடுகைக்கு எழுத்தில் சம்மதமளித்திருந்தாலொழிய, அத்தகைய ஆள் தொடர்பான எவையேனும் மருத்துவப் பதிவேடுகளின் வெளிவிடுகைக்கு இட்டுச் செல்லக்கூடியவிடத்து;

(ஊ) சட்டத்துறை தலைமையதிபதிக்கும் அல்லது அவரின் கடமைகளை புரிகையில் சட்டத்துறை தலைமையதிபதிக்கு உதவுகின்ற எவரேனும் அலுவலருக்கும் பகிரங்க அலுவலரொருவருக்கும் இடையிலான ஏதேனும் தொடர்பாடல் உட்பட ஏதேனும் எழுத்திலான சட்டத்தின்கீழ் வெளிவிடப்படுவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத

உயர்தொழிலர் ஒருவருக்கும் அத்தகைய உயர் தொழிலர் எப்பகிரங்க அதிகாரி ஒருவருக்கு சேவையை வழங்குகின்றாரோ அப்பகிரங்க அதிகாரியொருவருக்கும் இடையிலான ஏதேனும் தொடர்பாடலை தகவல் கொண்டமைந்திருக்குமிடத்து;

(எ) ஒரு நம்பக உறவு நிலைத்திருக்கும் காரணத்தால் தகவலானது அந்தரங்கமாக வைத்திருக்கத் தேவைப் படுத்தப்படுமிடத்து;

(ஏ) அத்தகைய தகவலின் வெளிவிடுகையானது:-

(i) ஏதேனும் குற்றத்தைத் தடுப்பதை அல்லது துப்புத்துலக்குவதை அல்லது தவறாளிகளை கைப்பற்றுவதை அல்லது அவருக்கெதிராக குற்ற வழக்குத் தொடுப்பதை பாதகமாகப் பங்கப்படுத்தக் கூடியவிடத்து; அல்லது

(ii) சட்ட நடைமுறைப்படுத்துகை அல்லது தேசிய பாதுகாப்பு தொடர்பான தகவலின் அந்தரங்க மூலகமொன்றின் அடையாளத்தை ஆய்ந்தறியப்படு வதற்கு வெளிக்காட்டுமிடத்து;

(ஐ) *29(2)(இ)* என்னும் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக, தகவலானது, மூன்றாம் தரப்பினரால் சம்பந்தப்பட்ட பகிரங்க அதிகாரசபைக்கு அந்தரங்கமாக வழங்கப் பட்டிருந்து அத்துடன் அம்மூன்றாம் தரப்பு அதனை வெளிவிடுவதற்குச் சம்மதமளிக்காதவிடத்து;

(ஒ) அத்தகைய தகவலின் வெளிவிடுகையானது, நீதிமன்ற அவமதிப்பாக உள்ளவிடத்து அல்லது நீதித்துறையின் அதிகாரத்தையும் பாரபட்சமின்மையையும் பேணு வதற்குப் பங்கம் விளைவிப்பதாக உள்ளவிடத்து;

(ஓ) அத்தகைய தகவலின் வெளிவிடுகையானது, பாராளுமன்றத்தின் அல்லது சட்டத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டவாறாக மாகாணசபையொன்றின் சிறப்புரிமைகளின் மீறலாக உள்ளவிடத்து;

(ஔ) தகவலின் வெளிவிடுகையானது, பரீட்சைத் திணைக் களத்தால் அல்லது உயர்கல்வி நிறுவனத்தால் நடாத் தப்படுவதாகவுள்ள பரீட்சையொன்றின் சீரியநிலைக்கு தீங்காக உள்ளவிடத்து,

(க) எந்த அமைச்சரவைக் குறிப்பறிக்கையொன்று தொடர்பாக முடிபொன்று எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லையோ அந்த அமைச்சரவைக் குறிப்பறிக்கையினதாக தகவலானது உள்ளவிடத்து ; அல்லது

(ங) தகவலானது, அந்தரங்கமானதாக வைத்திருக்கப்படு வதற்கு இயைபான தேர்தல் சட்டங்களின்மூலம் தேவைப் படுத்தப்பட்டதும் தேர்தல்கள் ஆணையாளரினால் நடாத்தப்பட்டதுமான தேர்தலொன்று தொடர்பானதாக உள்ளவிடத்து,

தகவலைப்பெற அணுகுதலுக்கான இச்சட்டத்தின் கீழான வேண்டுகோளொன்று மறுக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) ஓராம் உட்பிரிவின் ஏற்பாடுகள் எவ்வாறிருப்பினும், கோரப்பட்ட தகவல் பத்து ஆண்டுகளுக்கு மேல் பழைமையானதாக இருப்பின், (அ), (ஆ), (ஈ), (உ), (ஊ), (எ), (ஏ) மற்றும் (ஒ) என்னும் பந்திகளில் குறிப்பீடுசெய்யப்பட்ட ஏதுக்கள் தவிர்ந்த, அதில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஏதுக்களுள் எதனதும்மீதும் தகவலுக்கான கோரிக்கையொன்று மறுக்கப்படுதலாகாது.

(3) இப்பிரிவின் (1)(இ)(V) உட்பிரிவில் குறிப்பீடுசெய்யப்படும் ஏதேனும் கடல்கடந்த வியாபார உடன்படிக்கை தொடர்பிலான ஏதேனும் தகவலானது, பேரம்பேசுதல்கள் பத்தாண்டுகள் கழிந்த பின்னர்கூட முடிவடையாதிருக்குமிடத்து, வெளிவிடுதலாகாது.

(4) ஓராம் உட்பிரிவின் ஏற்பாடுகள் எது எவ்வாறிருப்பினும், தகவலுக்கான கோரிக்கையொன்று, தகவலின் வெளிவிடுகையின் பகிரங்க அக்கறை அதனது வெளிவிடுகையிலிருந்து விளையும் தீங்கை விஞ்சியிருக்குமிடத்து, மறுக்கப்படுதலாகாது.

(5) ஓராம் உட்பிரிவின்கீழ் வெளிவிடுகையிலிருந்து விலக்களிக் கப்பட்ட ஏதேனும் தகவலைப்பெற அணுகுதலை அளிப்பதுடன் தொடர்புடைய ஒரு பிரச்சினை தொடர்பில் தகவல் அலுவலர், ஆணைக்குழுவின் மதியுரையை நாடிப்பெறலாமென்பதுடன் ஆணைக்குழுவானது இயலுமானளவு விரைவானதாக பதினான்கு நாட்களினுள் ஏதேனும் பட்சத்தில், அதன் மதியுரையினை வழங்கலாம்.

6. ஐந்தாம் பிரிவில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஏதுக்கள் எதனதும்மீது தகவலுக்கான கோரிக்கையொன்று மறுக்கப்படுமிடத்து, வெளிவிடுகையிலிருந்து விலக்கப்பட்ட தகவலைக் கொண்டுள்ள ஏதேனும் பாகத்திலிருந்து நியாயமாக வேறு பிரிக்கக்கூடியதும் அப்பிரிவின்கீழ் வெளிவிடுகையிலிருந்து விலக்களிக்கப்படாத ஏதேனும் தகவலைக் கொண்டுள்ள ஏதேனும் பதிவேட்டின் அல்லது ஆவணத்தின் அப்பாகத்துக்கு எவ்வாறாயினும், அணுக்கம் அளிக்கப்படலாம்.

குறித்த சில சந்தர்ப்பங்களில் வேறு பிரித்தல்.

பாகம் III

அமைச்சர்களதும் பகிரங்க அதிகாரசபைகளதும் கடமைகள்

7. (1) ஒவ்வொரு பகிரங்க அதிகாரசபையும் இச்சட்டத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டவாறாகத் தகவலைப் பெற அணுகுதலுக்கான உரிமையை வசதிப்படுத்தும் வகையில் அதன் எல்லா பதிவேடுகளையும் செயன்முறைத் தேவைப்பாடுகளுக்கிசை வானவாறு அத்தகையவிதமாகவும் அத்தகைய வடிவத்திலும் உரியவாறு அட்டவணைப்படுத்தியும் குறியெண்ணிட்டும் பேணுதல் அதன் கடமையாதல் வேண்டும்.

பகிரங்க அதிகாரசபைகள் அவற்றின் பதிவேடுகளை பேணிக்காத்தல்.

(2) ஓராம் உட்பிரிவின்கீழ் அதனது கடப்பாடுகளை புரிவதில், ஒவ்வொரு பகிரங்க அதிகாரசபையும் 14(ஏ) ஆம் பிரிவின்கீழ் ஆணைக்குழுவினால் தரப்பட்ட ஏதேனும் பணிப்புடன் இணங்கி யொழுகுதல் வேண்டும்.

(3) ஒவ்வோர் அதிகாரசபையாலும் பேணப்படுகின்ற எல்லா பதிவேடுகளும்-

(அ) இச்சட்டம் நடைமுறைக்கு வரும் தேதியன்று ஏலவே உளதாம் அப்பதிவேடுகளின் விடயத்தில், இச்சட்டம்

நடைமுறைக்குவரும் தேதியிலிருந்து பத்து ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத காலப்பகுதியொன்றுக்கு; அத்துடன்

(ஆ) இச்சட்டம் நடைமுறைக்கு வந்த பின்னர் திறக்கப்படும் புதிய பதிவேடுகளின் விடயத்தில், அத்தகைய பதிவேடு திறக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து பன்னிரண்டு ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத காலப்பகுதியொன்றுக்கு,

காத்து வரப்படுதல் வேண்டும்.

(4) இச்சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கப்படும் கோரிக்கை பற்றிய எவ்விடயப்பொருளாகவுள்ளதோ அவ்விடயப்பொருளின் பதிவு அல்லது தகவலெதுவும் அத்தகைய கோரிக்கை அல்லது ஏதேனும் மேன்முறையீடு அல்லது அத்தகைய கோரிக்கை தொடர்பிலான நீதிமுறை நடவடிக்கை முடிவுறாதிருக்கும்போது அழிக்கப்படுதலாகாது.

(5) இரண்டாம் உட்பிரிவின் ஏற்பாடுகள் எதுஎவ்வாறிருப்பினும், பகிரங்க அதிகாரசபை ஒவ்வொன்றும் வளங்களின் கிடைப்பனவுக்கமைய, நியாயமான காலமொன்றினுள் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் எல்லா அதனது பதிவேடுகளையும் காத்துவர முயற்சித்தல் வேண்டும்.

ஓர் அறிக்கையை வெளியிடுவதற்கான அமைச்சர்களின் கடமை.

8. (1) இச்சட்டத்தின் 3ஆம் பிரிவின்கீழ் அளிக்கப்பட்ட தகவலைப்பெற அணுகுதலுக்கான உரிமையைப் பிரசையொருவர் பிரயோகிக்க இயலச்செய்யக்கூடியவாறாக ஆணைக்குழுவால் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டிய அத்தகைய படிவத்தில் ஓர் அறிக்கையை ஒவ்வோர் ஆண்டும் முறையே யூன் முப்பதாம் திகதிக்கும் டிசெம்பர் முப்பத்தோராம் திகதிக்கும் முன்னராக ஆண்டுக்கு இருதடவை ஆண்டுதோறும் வெளியிடுவது, எவ்வமைச்சருக்கு ஏதேனும் விடயம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ளதோ அவ்வொவ்வோர் அமைச்சரது கடமையாதல் வேண்டும்.

(2) ஒராம் உட்பிரிவின்கீழான அறிக்கை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குதல் வேண்டும்-

(அ) அத்தகைய அமைச்சரின் அமைச்சினதும் அவ்வாறு குறித்தொதுக்கப்பட்ட பணிகளுக்குள் அமையும் சகல

பகிரங்க அதிகாரசபைகளினதும் ஒழுங்கமைப்பு, பணிகள், தொழிற்பாடுகள் அத்துடன் கடமைகள் தொடர்பான விபரங்கள்;

(ஆ) பந்தி (அ)வில் குறித்துரைக்கப்படும் அமைச்சினதும் பகிரங்க அதிகாரசபைகளுடனும் சம்பந்தப்படுகின்ற பின்வரும் விபரங்கள்:-

(i) அலுவலர்களதும் ஊழியர்களதும் தத்துவங்களும், கடமைகளும், பணிகளும் அத்துடன் அவர்களது முடிவெடுக்கும் செயல்முறையில் அவர்களால் பின்பற்றப்படும் அவ்வவ் நடவடிக்கைமுறைகளும்;

(ii) அவர்களது பணிகளை நிறைவேற்றுவதிலும் அவர்களது கடமைகளைப் புரிவதிலும், அவர்களது தத்துவங்களைப் பிரயோகிப்பதிலும் இடப்பட்ட நியமங்கள்;

(iii) அலுவலர்களாலும் ஊழியர்களாலும் அவர்களது பணிகளை நிறைவேற்றுகையில், அவர்களது கடமைகளைப் புரிகையில் அத்துடன் அவர்களது தத்துவங்களைப் பிரயோகிக்கையில் பயன்படுத்தப்படும் விதிகள், ஒழுங்குவிதிகள், அறிவுறுத்துகைகள், கையேடுகள் வேறேதேனும் வகுதியினவான பதிவேடுகள்;

(iv) தகவலைப் பெறுவதற்கு பிரசைகளுக்குக் கிடைப்பனவான வசதிகளின் விபரங்கள்;

(v) எல்லாத் திட்டங்கள், முன்மொழிவு செய்யப்பட்ட செலவினங்கள் மற்றும் செய்யப்பட்ட பணக்கொடுத்தல்கள் மீதான அறிக்கைகளின் விபரங்களைக் குறிப்பிடுகின்ற ஒதுக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்டம்;

(vi) நியமிக்கப்பட்டுள்ள தகவல் அலுவலர் அல்லது அலுவலர்களின் பெயர், பதவிப்பெயர் அத்துடன் வேறும் விபரங்கள்.

(3) ஓராம் உட்பிரிவின் ஏற்பாடுகள் எவ்வாறிருப்பினும், இச்சட்டம் நடைமுறைக்கு வந்ததிலிருந்து ஆறு மாதங்களுள் (2) ஆம் உட்பிரிவின் (அ) மற்றும் (ஆ) என்னும் பந்திகளில் குறிப்பீடு செய்யப்படும் தகவலை உள்ளடக்கிய அறிக்கையொன்றை அமைச்சர் ஒவ்வொருவரினாலும் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறான அத்தகைய வடிவத்தில் வெளியிடுவது அத்தகைய ஒவ்வோர் அமைச்சரதும் கடமையாதல் வேண்டும்.

(4) ஓராம் (2)ஆம் மற்றும் (3)ஆம் உட்பிரிவிலும் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட அறிக்கைகள்:-

(அ) அரசகரும மொழிகளில் வெளியிடப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், இலத்திரனியல் வடிவத்தில் கிடைக்கச் செய்தலும் வேண்டும்; அத்துடன்

(ஆ) பொதுமக்களின் பரிசோதனைக்கு கிடைக்கச் செய்வித்தல் வேண்டுமென்பதுடன் அவற்றின் பிரதிகள் ஆணைக் குழுவால் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டிய அத்தகைய கட்டணக் கொடுப்பனவின் மீது பிரஜை ஒருவருக்கு வழங்கவும்படலாம்.

ஐயத்தைத் தவிர்ப்பதற்காக, அமைச்சருக்கான ஏதேனும் குறிப்பீடு, அரசியலமைப்பின் அத்தியாயம் XVIIஅ இன்கீழ் தாபிக்கப்பட்ட மாகாணசபையொன்றின் அமைச்சருக்கான குறிப்பீடொன்றை உள்ளடக்குதலும் வேண்டுமென இத்தால் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றது.

செயற் திட்டங்களின் தொடங்குகை பற்றி பொது மக்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான அமைச்சர்களது கடமை.

9. (1) (அ). ஏதேனும் செய்திட்டத்தைத் தொடங்குவதற்கு மூன்று மாதங்களுக்கு முன்னராக, அத்தகைய செய்திட்டம் சம்பந்தமான விடயம் எவ்வமைச்சருக்குக் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ளதோ அவ்வமைச்சர், பொதுவில் பொதுமக்களுக்கும் அத்துடன் அத்தகைய செய்திட்டத்தால் பாதிக்கப்படும் சாத்தியம் கொண்ட எவரேனும் குறிப்பான ஆட்களுக்கும் அறிவிக்கும் தேதியன்றுள்ளவாறாக அமைச்சரிடம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள செய்திட்டம் தொடர்பான எல்லாத் தகவல்களையும் அறிவித்தல் அவரது கடமையாதல் வேண்டும் :

ஆயின், எவ்வாறாயினும், அவசரமான கருத்திட்டமொன்றின் விடயத்தில், அத்தகைய கருத்திட்டம் தொடங்கப்படுவதற்கு ஒரு வாரத்துக்கு முன்னர் தகவல் வழங்கப்படுதல் வேண்டுமென் பதுடன், அத்தகைய அவசரத்துக்கான காரணங்கள் ஆணைக்குழு வுக்கு அறிவிக்கப்படுதலும் வேண்டும்.

(ஆ) ஆணைக்குழுவானது, (அ) என்னும் பந்தியில் குறிப்பீடு செய்யப்படும் அறிவித்தல் வழங்கப்படவேண்டிய முறையைக் குறித்துரைக்கின்ற வழிகாட்டிநெறிகளைவழங்குதல் வேண்டும்.

(2) (அ) ஓர் அமைச்சர், பிரசையொருவரால் அவர் சார்பில் செய்யப்படும் எழுத்திலான கோரிக்கையின் மீது, (1) ஆம் உட்பிரிவில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ள ஒரு செய்திட்டம் பற்றிய அன்றுள்ளபடியாக்கப்பட்ட தகவல்களை, அச்செய்திட்டத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துகைக் காலப்பகுதி முழுவதும் அவருக்கு கிடைக்கப்பெற தேவைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) அந்நோக்கத்துக்கென ஆணைக்குழுவால் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டிய அத்தகைய கட்டணக் கொடுப்பனவின்மீது தகவலானது கிடைக்கப்பெறச்செய்தல் வேண்டும்.

(3) இப்பிரிவின் நோக்கத்துக்காக, "செய்திட்டம்" என்பது அதன் விடயதானத்தின் பெறுமதி:-

(அ) வெளிநாட்டு நிதியளிப்புச் செய்திட்டத்தின் விடயத்தில் ஒரு இலட்சம் ஐக்கிய அமெரிக்க டொலரை விஞ்சும்; அத்துடன்

(ஆ) உள்ளூர் நிதியளிப்புச் செய்திட்டத்தின் விடயத்தில் ஐந்து இலட்சம் ரூபாவை விஞ்சும்,

ஐயத்தைத் தவிர்ப்பதற்காக, அமைச்சருக்கான ஏதேனும் குறிப்பீடு, அரசியலமைப்பின் அத்தியாயம் XVIIஅ இன்கீழ் தாபிக்கப்பட்ட

மாகாணசபையொன்றின் அமைச்சருக்கான குறிப்பீடொன்றை உள்ளடக்குதலும் வேண்டுமென இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றது.

பகிரங்க அதிகாரசபை அறிக்கைகள் முதலியவற்றை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடமை.

10. பகிரங்க அதிகாரசபை ஒவ்வொன்றும் பின்வரும் தகவலைக் கொடுத்துதவுகின்ற ஆணைக்குழுவுக்கான ஆண்டறிக்கைகளை, அறிக்கையானது எவ்வாண்டு தொடர்பானதோ அவ்வாண்டை உடனடுத்துப் பின்வரும் ஆண்டின் திசெம்பர் முப்பத்தோராம் நாளுக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல் வேண்டுமென்பதுடன் அவ்வறிக்கை அதனது அலுவலகத்திலும் அதன் அலுவலகமுறையான இணையத்தளத்திலும் பொதுமக்களுக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாகச் செய்யப்படுதல் வேண்டும்-

(அ) ஆண்டுக்காலத்தின் போது பெறப்பட்ட கோரிக்கைகளின் மொத்த எண்ணிக்கையும் தகவல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதும் மறுக்கப்பட்டதும்;

(ஆ) ஆண்டுக்காலத்தின்போது சேகரிக்கப்பட்ட கட்டணங்களின் தொகை;

(இ) 5 ஆம் பிரிவின்கீழ் மறுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை;

(ஈ) ஆணைக்குழுவின் பணிப்பில் தகவல் வழங்கப்பட்ட தடவைகளின் எண்ணிக்கை;

(உ) வெளிப்படைத்தன்மை விடயத்தின் பயனுறுதித் தன்மையை சீரமைப்பதற்கான ஏதேனும் யோசனைகள்;

(ஊ) தகவலை அறிவிப்பதற்கு மறுப்பதிலிருந்தான மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை ;

(எ) பதிவேடுகளைப் பேணுதல், முகாமை செய்தல் மற்றும் அழித்தல் தொடர்பான செயல்முறைகள் ; அத்துடன்

(ஏ) 8 ஆம் பிரிவின்கீழான அதன் செயற்பாடுகள்;

பாகம் IV

தகவலுக்கான உரிமை ஆணைக்குழுவை தாபித்தல்

தகவலுக்கான உரிமை ஆணைக் குழுவைத் தாபித்தல்.

11. (1) இச்சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காக தகவலுக்கான உரிமை ஆணைக்குழு என அழைக்கப்படும் ஒரு குழு (இச்சட்டத்தில் "ஆணைக்குழு" எனக்குறிப்பீடு செய்யப்படும்) தாபிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) ஆணைக்குழுவானது, (1) ஆம் உட்பிரிவினால் அதற்குக் குறித்தொதுக்கப்பட்ட பெயர் கொண்டு இடையறா வழியுரிமையும் பொது இலச்சினையும் கொண்ட ஒரு கூட்டிணைக்கப்பட்ட குழுவாதல் வேண்டும் என்பதுடன் அது அதன் கூட்டிணைக்கப்பட்ட பெயர்கொண்டு வழக்குத் தொடரலாம் அத்துடன் அதற்கெதிராக வழக்குத் தொடரவும்படலாம்.

ஆணைக் குழுவின் அமைப்பு.

12. (1) ஆணைக்குழுவானது, அரசியலமைப்புப் பேரவையின் விதப்புரைமீது, சனாதிபதியினால் நியமிக்கப்படும் ஐந்து ஆட்களைக் கொண்டமைந்ததாதல் வேண்டும். அத்தகைய விதப்புரைகளைச் செய்கையில், அரசியலமைப்புப் பேரவை, பின்வரும் ஒழுங்கமைப்புக்கள் அல்லது ஒழுங்கமைப்பின் வகைகள் ஒவ்வொன்றினாலும் பெயர்குறித்து நியமிக்கப்படும் ஓராளை விதந்துரைத்தல் வேண்டும்.

(அ) இலங்கைச் சட்டத்தரணிகள் சங்கம் திறமைவாய்ந்த சட்டத்தரணியொருவரை அல்லது சட்டம்சார் கல்விமானொருவரை , சட்டத்தரணிகள் மற்றும் சட்டம்சார் கல்வியாளர்களுடனான கலந்தாலோசனையில் பெயர் குறித்து நியமித்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) வெளியீட்டாளர்கள், பதிப்பாசிரியர்கள் மற்றும் ஊடக ஆட்களின் ஒழுங்கமைப்புக்கள்; அத்துடன்

(இ) வேறு சிவில் சமூக ஒழுங்கமைப்புக்கள்.

(2) (அ) ஓராம் உட்பிரிவின்கீழான விதப்புரைகளைச் செய்கையில், அரசியலமைப்புப் பேரவையானது, விதந்துரைக்கப்படுகின்ற ஆட்கள்-

(i) சட்டம், ஆட்சி, பொது நிர்வாகம், சமூக சேவைகள், ஊடகத்துறை, அறிவியல் மற்றும் தொழினுட்பவியல் அல்லது முகாமைத்துவம் என்ற துறைகளில் அறிவு, அனுபவம் மற்றும் திறமையைப் பறைசாற்றி பகிரங்க வாழ்வில் தமக்கெனச் சிறந்த நிலையை ஏற்படுத்திக்கொண்ட ஆட்களென;

(ii) பாராளுமன்ற, ஏதேனும் மாகாணசபை அல்லது உள்ளூரதிகார சபை உறுப்பினர்கள் அல்லாத ஆட்களென;

(iii) ஏதேனும் பகிரங்க அல்லது நீதிசார் பதவியை அல்லது வேறேதேனும் இலாபமீட்டும் பதவியை வகிக்காத ஆட்களென;

(iv) ஏதேனும் அரசியற் கட்சியுடன் சம்பந்தப்படாத ஆட்களென; அல்லது

(v) ஏதேனும் தொழிலை கொண்டு நடாத்தாதவர்கள் அல்லது ஏதேனும் உயர்தொழிலை புரியாத ஆட்களென,

உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(ஆ) அரசியலமைப்புப் பேரவையினால் கவனத்துட்கொள்ளப் படுவதற்கு ஆட்களைப்பெயர்குறித்து நியமிப்பதில் (1) ஆம் உட்பிரிவிற் குறிப்பீடுசெய்யப்பட்ட ஒழுங்கமைப்புக்கள், பெயர் குறித்து நியமிக்கப்பட்ட ஆட்கள் இதன்கண் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டளைக்கற்களை ஈடுசெய்கின்றனரென உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். இதன்கண் தரப்பட்டுள்ள கட்டளைக்கற்களை நியமத்தர்கள் ஈடுசெய்வதில்லையென அரசியலமைப்புப் பேரவை அபிப்பிராயப்படும் பட்சத்தில், புதிய பெயர் குறித்த நியமனங்கள் கோரப்படுதல் வேண்டும்.

(3) அரசியலமைப்புப் பேரவையானது, (1) ஆம் உட்பிரிவின் கீழான அதன் விதப்புரைகளை, இச்சட்டம் நடைமுறைக்குவரும் தேதியிலிருந்து அல்லது ஆணைக்குழுவில் வெற்றிடமொன்று ஏற்படுகின்ற தேதியிலிருந்து ஒரு மாதத்தினுள் செய்தல் வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்கமைப்புக்களுள் எவையும் அல்லது அவை எல்லாம் அத்தகைய காலப்பகுதியினுள் பெயர்நியமனங்களைச் செய்யத் தவறும்பட்சத்தில், அரசியலமைப்புப் பேரவை, சொல்லப்பட்ட காலப்பகுதி முடிவுற்றபின்னர் அதன் சொந்த விதப்புரைகளைச் செய்தல் வேண்டும். எவையேனும் பெயர் நியமனங்கள் நிராகரிக்கப்படும் பட்சத்தில், நிராகரிப்பிலிருந்து இரு வாரங்களினுள் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க பெயர்நியமனங்கள் எவையும் மீளச்சமர்ப்பிக்கப்படாவிடின், அரசியலமைப்புப் பேரவை அதன் சொந்தப் பெயர்நியமனங்களைச் செய்தல் வேண்டும்.

(4) ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினரொருவர் அத்தகைய பதவியை வகிக்கையில், பாராளுமன்ற, ஏதேனும் மாகாணசபை அல்லது உள்ளூரதிகாரசபை உறுப்பினரொருவராக வருமிடத்து அல்லது ஏதேனும் பகிரங்க அல்லது நீதிசார் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுமிடத்து அல்லது ஏதேனும் அரசியற்கட்சியின் பதவிதாங்குநராக வருமிடத்து, அத்தகைய உறுப்பினர் அத்தகைய நியமனத்தின்மீது ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினரொருவராக இருப்பதிலிருந்து இல்லாதொழிதல் வேண்டும்.

(5) சனாதிபதி, அதனது தவிசாளராக இருப்பதற்கென ஆணைக் குழுவிற்கு நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்களில் ஒருவரை நியமித்தல் வேண்டும்.

(6) ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்கள் ஐந்தாண்டு காலப்பகுதி யொன்றிற்கு பதவி வகித்தல் வேண்டும்.

(7) ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினரொருவர் இச்சட்டத்தின்கீழ் வெளிவிடப்படமுடியாத ஏதேனும் தகவலை வெளிவிடுதலாகாது.

(8) இச்சட்டத்திற்கான அட்டவணையின் ஏற்பாடுகள் ஆணைக் குழுவின் உறுப்பினர்கள் மற்றும் அதனது கூட்டங்கள் நடாத்து தலுக்கும் அது தொடர்பிலும் ஏற்புடையனவாதல் வேண்டும்.

ஆணைக்குழுவின் அலுவலர்களதும் தொழிலாளர் களதும் நியமனம்.

13. (1) ஆணைக்குழுவானது,

(அ) ஆணைக்குழுவின் பிரதான நிருவாக அலுவலராக இருக்க வேண்டிய பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியொருவரையும்;

(ஆ) அது அவசியமெனக் கருதுகின்றவாறான அத்தகைய அலுவலர்கள் மற்றும் வேறு ஊழியர்களையும்,

நியமித்தல் வேண்டும்.

(2) பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி ஆணைக்குழுவின் அலுவல்களின் பொதுவான மேற்பார்வை, பணிப்பு மற்றும் முகாமைக்குப் பொறுப்பாக இருப்பதுடன், ஆணைக்குழுவின் அலுவலர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் மீதான ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப் பாட்டை பிரயோகித்தலும் வேண்டும்.

(3) ஓராம் உட்பிரிவின்கீழ் நியமிக்கப்படும் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியும் அலுவலர்களும் வேறு ஊழியர்களும் ஆணைக்குழுவால் தீர்மானிக்கப்படவேண்டிய அத்தகைய சேவை நியதி நிபந்தனைகளுக்கு அமைந்தவராதல் வேண்டுமென்பதுடன், நிதி என்னும் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சருடனான கலந்தாலோசனையுடன் ஆணைக்குழுவால் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறான அத்தகைய ஊதியம் செலுத்தப்படுதலும் வேண்டும்.

ஆணைக் குழுவின் கடமைகளும் பணிகளும்.

14. ஆணைக்குழுவின் கடமைகளும் பணிகளும் பின்வருவனவாயிருத்தல் வேண்டும்-

(அ) பகிரங்க அதிகாரசபைகள்மீது இச்சட்டத்தால் இடப்பட்ட கடமைகள் நிறைவேற்றப்படுவதை கண்காணிப்பதும் உரியவாறு இணங்கியொழுகப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவதும்;

(ஆ) ஒரு பொதுத் தன்மையதான அத்துடன் ஏதேனும் ஒரு குறிப்பான பகிரங்க அதிகாரசபைக்குப் பணிக்கப்பட்டதான ஆகிய இருதன்மைய சீர்திருத்தத்துக்கு விதப்புரைகளைச் செய்வதும்;

(இ) இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்கீழ் பகிரங்க அதிகார சபைகளால் வெளிவிடப்படும் தகவலுக்காக அவைகளால் அறவிடப்படவேண்டிய கட்டணங்களைத் தீர்மானிப் பதற்கு நியாயத்தின் அடிப்படையில் வழிகாட்டி நெறிகளை வழங்குவதும் ;

(ஈ) ஒரு கட்டணக் கொடுப்பனவின்றி தகவல் அலுவல ரொருவரால் தகவல் வழங்கப்படக்கூடிய சந்தர்ப்பங் களைத் தீர்மானிப்பதும் ;

(உ) தகவல் வழங்குதல் தொடர்பில் உயிர்ப்பான வெளிவிடு கைக் கோட்பாடுமீது அடிப்படையான கட்டண அட்டவணையை தீர்மானிப்பதும் ;

(ஊ) இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பயனுறு நடைமுறைப் படுத்தல்மீது பகிரங்க அலுவலர்களுடன் ஒத்துழைப்பதும் அல்லது அவர்களுக்கான பயிற்சிச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதும் ;

(எ) இச்சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகளையும் அதன் கீழ் தனியாளின் உரிமைகளையும் பிரசித்தப்படுத்துவதும் ;

(ஏ) பகிரங்க அதிகாரசபைகளுக்கென முறையான பதிவேட்டு முகாமைக்கான வழிகாட்டிநெறிகளை வழங்குதலும்.

ஆணைக் குழுவின் தத்துவங்கள்.

15. இச்சட்டத்தின்கீழ் அதனது கடமைகளை நிறைவேற்றும் நோக்கத்திற்கும் அதனது பணிகளைப் புரியும் நோக்கத்திற்குமென ஆணைக்குழு பின்வரும் தத்துவங்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்:-

(அ) விசாரணைகளை நடாத்துவதும் அதன் முன் தோன்று மாறு எவரேனும் ஆளை தேவைப்படுத்துவதும் ;

(ஆ) சத்தியத்தின்மீது அல்லது உறுதியுரையின்மீது அத்தகைய ஆளை பரீட்சிப்பதும் அவசியமானவிடத்து, அவ்வாளின் உடைமையிலுள்ள ஏதேனும் தகவலை முன்வைக்கும்படி அவ்வாளைத் தேவைப்படுத்துவதும்ஆயின், 5 ஆம் பிரிவின்கீழ் வெளிவிடுகையிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட தகவல் இரகசியமாக பரீட்சிக்கப்படுதல் வேண்டும் ;

(இ) இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்கீழ் பகிரங்க அதிகார சபையொன்றினால் மறுக்கப்படும் ஏதேனும் தகவலுட்பட பகிரங்க அதிகாரசபையொன்றினால் வைத்திருக்கப்படும் ஏதேனும் தகவலை சோதனை செய்தலும் ;

(ஈ) குறித்தவொரு படிவத்தில் தகவலை வழங்குவதற்கு பகிரங்க அதிகாரசபையொன்றை பணித்தலும் ;

(உ) 5 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக, பொதுமக்களிட மிருந்து அதிகாரசபையொன்றினால் நிறுத்திவைக்கப் பட்ட ஏதேனும் தகவலை வெளியிடும்படி பகிரங்க அதிகாரசபைக்குப் பணித்தலும் ;

(ஊ) 32 ஆம் பிரிவின்கீழ் எவரேனும் இடருறும் ஆளினால் அதற்குச் செய்யப்பட்ட ஏதேனும் மேன்முறையீடுகளை கேட்டுத் தீர்மானித்தலும் ; அத்துடன்

(எ) அந்நேரத்தில் கோரப்பட்டு வழங்கப்படாதுள்ள ஏதேனும் தகவல் காரணமாக பிரசையொருவரிடமிருந்து அறவிடப் பட்ட கட்டணங்களை திருப்பிக்கொடுக்கும்படி பகிரங்க அதிகாரசபைக்கு அல்லது எவரேனும் இயைபான தகவல் அலுவலருக்கு பணித்தலும்.

ஆணைக் குழுவின் நிதியம்.

16. (1) ஆணைக்குழு அதனது சொந்த நிதியத்தைக் கொண்டிருத் தல் வேண்டும், அதனுள் பின்வருவன வரவிலிடப்படுதல் வேண்டும்-

(அ) ஆணைக்குழுவின் உபயோகத்திற்கென பாராளு மன்றத் தினால் காலத்திற்குக்காலம் வாக்களிக்கப்படக்கூடிய வாறான எல்லாப் பணத்தொகைகளும் ; அத்துடன்

(ஆ) இலங்கையிலோ அல்லது இலங்கைக்கு வெளியேயோ எத்தன்மைத்தான ஏதேனும் வளங்களிலிருந்தான நன்கொடைகள், கொடைகள் அல்லது மானியக் கொடைகள்.

(2) ஏதேனும் பணம் (1) (ஆ) என்னும் உட்பிரிவின் கீழ் நன்கொடைகள், கொடைகள் அல்லது மானியக் கொடைகள் என்ற வழியால் பெறப்படுமிடத்து, கிடைக்கக்கூடியதாக செய்யப்பட்ட அத்தகைய நன்கொடை, கொடை அல்லது மானியக்கொடையின் மூலம் மற்றும் அதற்கான நோக்கம் பகிரங்கப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(3) ஆணைக்குழுவால் அதன் தத்துவங்களைப் பிரயோகிப்பதிலும் கடமைகளைப் புரிவதிலும் பணிகளை நிறைவேற்றுவதிலும் உறப்படும் செலவுகளைக் கொடுத்துத் தீர்ப்பதற்குத் தேவைப்படும் அத்தகைய எல்லாப் பணத்தொகைகளும் நிதியத்திலிருந்து செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

நிதியாண்டும் கணக்காய்வும்.

17. (1) ஆணைக்குழுவின் நிதியாண்டானது, பஞ்சாங்க ஆண்டாதல் வேண்டும்.

(2) ஆணைக்குழுவானது வருமானம் மற்றும் செலவினங்கள் அத்துடன் ஆணைக்குழுவின் மற்றெல்லாக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பற்றிய தகுந்த கணக்குப் புத்தகங்களைப் பேணச்செய்வித்தல் வேண்டும்.

(3) பகிரங்க கூட்டுத்தாபனங்களின் கணக்குகளது கணக்காய்வு தொடர்பான அரசியலமைப்பின் 154 ஆம் உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகள் ஆணைக்குழுவின் கணக்குகளின் கணக்காய்வுக்கு ஏற்புடையனவாதல் வேண்டும்.

1971 ஆம் ஆண்டின் 38ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் II ஆம் பாகம் ஏற்புடைத்தாதல்.

18. 1971ஆம் ஆண்டின் 38ஆம் இலக்க, நிதிச்சட்டத்தின் II ஆம் பாகத்தின் ஏற்பாடுகள் ஆணைக்குழுவின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கும் கணக்குகளுக்கும் ஏற்றமாற்றங்களுடன் ஏற்புடையனவாதல் வேண்டும்.

ஆணைக் குழுவின் உறுப்பினர்கள் முதலியவர்கள் பகிரங்க சேவையாளர் களாகக் கருதப்படுதல்.

19. ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்களும் அலுவலர்களும் மற்றெல்லா ஊழியர்களும் (19 ஆம் அத்தியாயமான) தண்டனைச் சட்டக்கோவையின் கருத்தெல்லைக்குள்ளும் அதன் நோக்கங்களுக்காகவும் பகிரங்க சேவையாளர்களாகக் கருதப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் இச்சட்டத்தின்கீழ் ஆணைக்குழுவால் நடாத்தப்படும் ஒவ்வொரு விசாரணையும் 1979ஆம் ஆண்டின் 15ஆம் இலக்க, குற்றவியல் நடவடிக்கைமுறைச் சட்டக்கோவைச் சட்டத்தின் கருத்தெல்லைக்குள் ஒரு நீதிமுறை நடவடிக்கையாகக் கருதப்படுதலும் வேண்டும்.

இலஞ்சச் சட்டத்தின் ஏற்புடைமை.

20. (26 ஆம் அத்தியாயமான) இலஞ்சச் சட்டத்தின் கருத்தெல்லைக்குள் ஆணைக்குழுவானது ஓர் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனமாகக் கருதப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், அச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் அதற்கிணங்க பொருள்கொள்ளப்படுதலும் வேண்டும்.

ஏதேனும் துடர்ச்சி அல்லது குற்றவழக்குத் தொடர்தலில் உறப்பட்ட செலவுகள்.

21. இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளைக் கொண்டுநடாத்தும் நோக்கத்திற்கென நன்நோக்குடன் ஆணைக்குழுவின் எவரேனும் உறுப்பினர், அலுவலர் அல்லது ஊழியரினால் செய்யப்பட்ட அல்லது செய்யப்பட்டதாக கருதப்பட்ட ஏதேனும் செயல் அல்லது செய்யாமை தொடர்பில் ஏதேனும் நீதிமன்றத்தின் முன்னால் அத்தகைய ஆளினால் அல்லது ஆளுக்கெதிராக கொண்டுவரப்பட்ட ஏதேனும் துடர்ச்சி அல்லது குற்றவழக்குத் தொடர்தலில் அவ்வாளினால் உறப்பட்ட எவையேனும் செலவினங்கள், அத்தகைய செயல் அல்லது செய்யாமை நன்நோக்குடன் செய்யப்பட்டதென நீதிமன்றம் தீர்ப்பளிப்பின், அத்தகைய செலவுகள் அத்தகைய துடர்ச்சி அல்லது குற்றவழக்குத் தொடர்தலில் அவரால் அறவிடப்பட்டாலொழிய, ஆணைக்குழுவின் நிதியத்திலிருந்து செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

நடவடிக்கைமுறை தேவைப்பாடுகள் பிரசுரிக்கப்படுதல்.

22. ஆணைக்குழுவானது, அது தாபிக்கப்பட்டதிலிருந்து ஆறு மாதங்களுள் ஆணைக்குழுவுக்கு 32ஆம் பிரிவின்கீழ் மேன்முறையீடுகள் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைமுறைத் தேவைப்பாடுகளை அமைத்துருவாக்கி அதற்குப் போதிய பிரசித்தம் அளித்தல் வேண்டும்.

பாகம் V

தகவல் அலுவலர்களின் நியமனமும் தகவலுக்கு அணுக்கம் பெறுதற்கான நடவடிக்கைமுறையும்

தகவல் அலுவலர்களையும் குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர்களையும் நியமித்தல்.

23. (1) (அ) இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்குப் பயனளிக்கும் நோக்கத்துக்காக, ஒவ்வொரு பகிரங்க அதிகாரசபையும், இச்சட்டம் நடைமுறைக்கு வந்த திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுள், அத்தகைய பகிரங்க அதிகாரசபையின் தகவல் அலுவலர்களாக ஒன்றோ பலவோவான அலுவலர்களையும் மேன்முறையீட்டை கேட்பதற்கென குறித்தளிக்கப்பட்ட ஒரு அலுவலரையும் நியமித்தல் வேண்டும்.

(ஆ) பந்தி (அ)வின் கீழ் ஒரு தகவல் அலுவலர் நியமிக்கப்படும் அத்தகைய காலம்வரை, ஒரு பகிரங்க அதிகாரசபையின் தலைவர் அல்லது பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர், இச்சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காக அத்தகைய பகிரங்க அதிகாரசபையின் தகவல் அலுவலராக கருதப்படுதல் வேண்டும்.

(2) எந்த பகிரங்க அதிகாரசபைக்கு அதன் தகவல் அலுவல ராக ஒரு தகவல் அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளாரோ அந்த பகிரங்க அதிகாரசபைக்குச் செய்யப்படும் தகவலுக்கான கோரிக்கையைக் கையாளுதல் வேண்டுமென்பதுடன், தகவல் பெறுவதற்கு அத்தகைய கோரிக்கையைச் செய்யும் எவரேனும் பிரசைக்கு அவசியமான எல்லா உதவியையும் அவர் வழங்கு தலும் வேண்டும்.

(3) இச்சட்டத்தின்கீழ் அவர் மீது சுமத்தப்பட்ட கடமையை தகுந்தவாறு புரிவதற்கு அவர் அவசியமெனக் கருதக்கூடியவாறு வேறெவரேனும் அலுவலரின் உதவியை தகவல் அலுவலர் நாடிப் பெறலாம் என்பதுடன், அத்தகைய எவரேனும் அலுவலரி டமிருந்து உதவி நாடப்படுமிடத்து, கோரப்படும் உதவியை அளித்தல் அத்தகைய அலுவலரின் கடமையாதலும் வேண்டும்.

தகவலைப் பெறுவதற்கான நடவடிக்கைமுறை.

24. (1) இச்சட்டத்தின்கீழ் ஏதேனும் தகவலைப் பெற விரும்பும் எவரேனும் பிரசை தோதான தகவல் அலுவலருக்கு கோரப்படும் தகவல் பற்றிய விபரங்களை குறித்துரைக்கின்ற எழுத்திலான ஒரு கோரிக்கையைச் செய்தல் வேண்டும்:

ஆயின், இவ்வுட்பிரிவின்கீழ் ஒரு கோரிக்கையைச் செய்யும் எவரேனும் பிரசை அத்தகைய கோரிக்கையை ஏதேனும் காரணத் தினால் எழுத்தில் செய்யவியலாதிருக்குமிடத்து, அவர் வாய் மூலம் கோரிக்கையைச் செய்ய உரித்துடையவராதல் வேண்டுமென்பதுடன் அப்பிரசை சார்பில் அத்தகைய கோரிக்கையை எழுத்திலிடுதல் தோதான தகவல் அலுவலரின் கடமையாதலும் வேண்டும்.

(2) பிரசையொருவர்–

(அ) பகிரங்க அதிகாரசபையொன்றுக்கு கோரிக்கை யொன்றை செய்யவிரும்புமிடத்து; அல்லது

(ஆ) பகிரங்க அதிகார சபையொன்றுக்கு இச்சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்கியொழுகாத கோரிக்கை யொன்றைச் செய்துள்ளவிடத்து,

தோதான தகவல் அலுவலர் இச்சட்டத்திற்கு இணங்கியொழுகு கின்ற முறை ஒன்றில் கோரிக்கையை செய்வதற்கு இலவசமாக அப்பிரசைக்கு உதவுவதற்கு எல்லா அவசியமான நடவடிக்கை களையும் எடுத்தல் வேண்டும்.

(3) கோரிக்கையொன்று கிடைக்கப்பெற்றதன் மேல், தகவல் அலுவலர் ஒருவர் பிரசைக்கு கோரிக்கையின் எழுத்திலான ஏற்பொன்றை உடனடியாகக் கொடுத்தல் வேண்டும்.

(4) தகவல் அலுவலர் ஒருவர் கோரிக்கையொன்றை விடுக்கின்ற பிரசைக்கு உடனடியாக பதிலளிப்பொன்றை வழங்க இயலுமாக விருப்பதுடன் அத்தகைய பதிலளிப்பானது கோரிக் கையாளருக்கு திருப்தியானதாக இருப்பின், தகவல் அலுவலர் கோரிக்கை பதிவொன்றையும் அதற்கான பதிலளிப்பையும் செய்து வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

(5) தகவலுக்கென கோரிக்கையொன்றை செய்கின்ற பிரசையொருவர்:

(அ) தகவலை இனங்காணச் செய்வதற்கு தகவல் அலுவ லரை இயலச்செய்ய நியாயமாக அவசியமாக இருக்கக் கூடியவாறான கோரப்பட்ட தகவல் சம்பந்தமான அத்தகைய விபரங்களை வழங்குதல் வேண்டும்;

(ஆ) வடிவத்தின் தன்மையையும் எந்த மொழியில் அணுகுதலைப்பெற விரும்புகின்றாரோ அந்த மொழி யையும் பிரசை அடையாளம் காணுதல் வேண்டும்;

(இ) தகவல் ஆளொருவரின் உயிர் அல்லது சுதந்திரத்தை பாதுகாப்பதற்கு அவசியமாகவிருக்கக்கூடியதென பிரசையினால் நம்புகின்றவிடத்து, நம்பிக்கைக்கான அடிப்படை உட்பட அதன் பயன்பட கூற்றொன்றையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்; அத்துடன்

(ஈ) அவரைத் தொடர்பு கொள்வதற்கு அவசியமாக விருக்கக்கூடிய தகவல் தவிர, தகவலைத் தேவைப் படுத்துவதற்கான ஏதேனும் காரணம் அல்லது வேறு ஏதேனும் தனிப்பட்ட விபரங்களை கொடுக்கும்படி தேவைப்படுத்தப்படுதல் ஆகாது.

(6) இப்பிரிவின் நோக்கத்துக்காக-

"எழுத்திலிடுதல்" என்பது இலத்திரன் வழிமுறையூடாக எழுதுதலையும் உள்ளடக்கும்; அத்துடன்

"தோதான தகவல் அலுவலர்" என்பது எப்பகிரங்க அதிகார சபையிடம் தகவல் கோரப்படுகின்றதோ அப்பகிரங்க அதிகாரசபைக்கு நியமிக்கப்பட்ட தகவல் அலுவலர் எனப் பொருளாகும்.

24ஆம் பிரிவின்கீழ் சமர்ப்பிக்கப்படும் கோரிக்கைமீதான முடிபு.

25. (1) ஒரு தகவல் அலுவலர் இயன்றளவு விரைவாக, எச்சந்தர்ப்பத்திலும் 24ஆம் பிரிவின்கீழான கோரிக்கை ஒன்றின் பெறுகையின் பதின்நான்கு வேலை நாட்களுக்குள் 14 (உ) என்னும் பிரிவின்கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்ட கட்டண அட்டவணைக்கு இணங்க தீர்மானிக்கப்பட்ட கட்டணம் ஒன்றின் கொடுப்பனவின் மீது கோரப்பட்ட தகவலை ஒன்றில் வழங்குவதற்கு அல்லது இச்சட்டத்தின் 5 ஆம் பிரிவில் குறிப்பீடுசெய்யப்படும் ஏதுக்களின் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்டவற்றின் மீது வேண்டுகோளை நிராகரிப்பதற்கு முடிபு ஒன்றை எடுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் கோரிக்கை விடுத்த பிரசைக்கு அத்தகைய முடிபை உடனடுத்து அறிவித்தலும் வேண்டும்.

(2) முடிபு ஒன்று கோரப்பட்ட தகவலை வழங்குவதற்கு செய்யப்பட்டுள்ளவிடத்து, அத்தகைய தகவலுக்கான அணுக்கம் அத்தகைய முடிபு எடுக்கப்பட்டதிலிருந்து பதின்நான்கு நாட்களினுள் அளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(3) தகவலுக்கான கோரிக்கையானது, ஒரு பிரசையின் உயிர் மற்றும் தனிப்பட்ட சுதந்திரத்துடன் சம்மந்தப்படுகின்றவிடத்து, அதற்கான பதிலளிப்பு கோரிக்கை கிடைக்கப்பெற்றதிலிருந்து நாற்பத்தெட்டு மணித்தியாலங்களுக்குள் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(4) ஓராம் உட்பிரிவின்கீழ் கட்டணம் ஒன்றின் கொடுப்பனவிற்கென செய்யப்படும் தேவைப்பாடுகள் எது எவ்வாறிருப்பினும், ஆணைக்குழு, எச்சூழ்நிலைகளில் தகவல் கட்டணம் ஒன்றின் கொடுப்பனவின்றி தகவல் அலுவலர் ஒருவரால் வழங்கப்படலாமோ அச்சூழ்நிலைகளை தீர்மானிக்கலாம்.

(5) (அ) கோரிக்கையானது பதிவேடுகளின் பாரிய எண்ணிக்கை ஒன்றிற்கெனவும் பதின்நான்கு நாட்களினுள் தகவல் வழங்குதலானது சம்பந்தப்பட்ட பகிரங்க அதிகாரசபையின் தொழிற்பாடுகளுடன் நியாயமற்றமுறையில் தலையிடுவதாக இருக்குமெனவும் இருப்பின் ; அல்லது

(ஆ) கோரிக்கையானது, தகவல் அலுவலரது அதே அலுவலகம் உள்ள அதே பட்டினத்தில், நகரத்தில் அல்லது அமைவிடத்தில் அமைந்திராத பகிரங்க அதிகாரசபையின் அலுவலகத்தில் பதிவேடுகளின் தேடுகையை அல்லது பதிவேடுகளின் சேகரிப்பை தேவைப்படுத்தி அது பதின்நான்கு நாட்களுக்குள் நியாயமாக முடிவுறுத்தப்படவியலாதிருப்பின்,

தகவலைப் பெற அணுகுதலை வழங்குவதற்கென (2) ஆம் உட்பிரிவில் குறிப்பீடுசெய்யப்பட்ட பதின்நான்கு நாட்கள் காலப்பகுதி இருபத்தொரு நாட்களுக்கு மேற்படாத மேலுமொரு காலப்பகுதி ஒன்றிற்கு நீடிக்கப்படலாம்.

(6) தகவலை வழங்குவதற்கான காலப்பகுதி ஒன்று (5)ஆம் உட்பிரிவின்கீழ் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஏதேனும் சூழ்நிலைகளினால் நீடிக்கப்பட வேண்டியிருக்குமிடத்து, தகவல் அலுவலர் சாத்தியமானவரை இயலுமான அளவு, ஆனால் எச்சந்தர்ப்பத்திலும் பதின்நான்கு நாட்களுக்குள், பின்வரும் காரணங்களை தருகின்ற அத்தகைய நிகழ்வினை சம்பந்தப்பட்ட ஆளுக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்:-

(அ) நீடிப்பு காலம்; அத்துடன்

(ஆ) நீடிப்புக்கான காரணங்கள்.

(7) ஆறாம் உட்பிரிவின்கீழ் தரப்பட்ட காரணங்களுடன் திருப்திப்படாத பிரசையொருவர் குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு மேன்முறையீடு ஒன்றை முன்வைக்கலாம்.

தகவல் அலுவலர்கள் மற்றும் விதிக்கப்பட வேண்டிய கட்டணங்கள் பற்றிய விபரங்களை பகிரங்க அதிகாரசபை வெளிக்காட்டி வைத்தல் வேண்டும்.

26. (1) பகிரங்க அதிகாரசபை ஒவ்வொன்றும் பின்வருவனவற்றை குறித்துரைக்கின்ற அறிவித்தல் ஒன்றை அலுவலக வளவுகளினுள் துலாம்பரமான இடமொன்றிலும் அத்தகைய பகிரங்க அதிகாரசபை ஏதேனுமிருப்பின் அதன் இணையத் தளத்தின்மீதும் வெளிக்காட்டி வைத்தல் வேண்டும்-

(அ) ஆணைக்குழுவையும் ஆணைக்குழு உறுப்பினர்களையும் தொடர்பு கொள்வதற்கான விபரங்கள்;

(ஆ) தகவல் அலுவலரினை தொடர்பு கொள்வதற்கான விபரங்கள்;

(இ) குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலரை தொடர்பு கொள்வதற்கான விபரங்கள்;

(ஈ) அத்தகைய பகிரங்க அதிகாரசபையிடமிருந்து ஏதேனும் தகவலை பெறுவதற்கென விதிக்கப்பட வேண்டிய கட்டணங்கள்.

(2) உட்பிரிவு (1) (ஈ) இல் குறிப்பீடு செய்யப்படும் கட்டணம் 14 (உ) என்னும் பிரிவின்கீழ் ஆணைக்குழுவினால் அமைத்துருவாக்கப்பட்ட கட்டண அட்டவணைக்கிணங்க தீர்மானிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

தகவல் கொடுக்கப்படும் விதம்.

27. (1) தகவலுக்கான கோரிக்கையொன்றை அனுமதிக்க முடிபு செய்யப்படுகின்றவிடத்து, அத்தகைய தகவலானது, தகவல் அலுவலர், கோரப்பட்ட வடிவத்தில் தகவல் வழங்குகின்றமை இயைபான எவ்வாவணம் அல்லது பதிவேடு தொடர்பாக கோரிக்கைவிடப்பட்டதோ அவ்வாவணத்தின் அல்லது பதிவேட்டின் ஏமத்துக்கும், காத்துப்பேணுகைக்கும் குந்தகம் விளைவிக்காதெனக் கருதினாலொழிய, எந்த வடிவத்தில் அது கோரப்பட்டுள்ளதோ அவ்வடிவத்தில் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) ஒரு தகவல் அலுவலர் கோரப்பட்ட விதமாக தகவலை வழங்கவியலாதவராக உள்ளவிடத்து, அத்தகைய கோரிக்கை யுடன் இணங்கியொழுகுவதை வசதிப்படுத்தவும் தகவலுக்கான அணுக்கத்தை வழங்குவதன் தோதான மாற்றீடான வழிவகைகளைத் தீர்மானிப்பதற்கும் பிரசைக்கு இயலுமான எல்லா உதவியையும் அளித்தல் அத்தகைய அலுவலரின் கடமையாதல் வேண்டும்.

(3) ஓராம் உட்பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, தகவலுக்கான எப்பிரசையினது கோரிக்கை அனுமதிக்கப்பட்டிருக்கின்றதோ அப்பிரசை:-

(அ) இயைபான வேலை, ஆவணங்கள், பதிவேடுகளை பரீட்சிப்பதற்கும்;

(ஆ) ஆவணங்கள் அல்லது பதிவேடுகளின் குறிப்புகளை அல்லது பிரித்தெடுக்கப்பட்ட பகுதிகளை சான்றுறுதிப் படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை எடுப்பதற்கும்;

(இ) பொருட்களின் சான்றுறுதிப்படுத்தப்பட்ட மாதிரிகளை எடுப்பதற்கும்;

(ஈ) இறுவட்டு, நெகிழ்வட்டு, நாடாக்கள், ஒளிப்பட தட்டு அல்லது வேறு ஏதேனும் இலத்திரனியல் முறை அல்லது அத்தகைய தகவல் கணணியின் அல்லது வேறு ஏதேனும் உபகரணத்தில் களஞ்சியப்படுத்தப்படுமிடத்து, முழுமையான அச்சுப்பிரதிகளின் வடிவத்தில் தகவலைப் பெறுவதற்கும்,

உரித்துடையவராதல் வேண்டும்.

கோரிக்கை ஒன்றின் மறுப்புத் தெரிவிக்கப்படுதல்.

28. தகவலுக்கான கோரிக்கையொன்று தகவல் அலுவலரால் மறுக்கப்படுகின்றவிடத்து, அத்தகைய அலுவலர், கோரிக்கையை விடுத்த பிரசைக்கு 25(1) ஆம் பிரிவின்கீழ் அனுப்பவேண்டிய தொடர்பாடலில் பின்வரும் தகவல்களைக் குறித்துரைத்தல் வேண்டும்:-

(அ) அத்தகைய கோரிக்கை மறுக்கப்பட்டதற்கான ஏதுக்கள்; அத்துடன்

(ஆ) எக்காலப்பகுதியினுள் மற்றும் யாருக்கெதிராக அத்தகைய மறுப்புக்கெதிராக மேன்முறையீடு இச்சட்டத்தின் 32 ஆம் பிரிவின்கீழ் செய்யப்படலாம்.

கோரப்பட்ட தகவல் ஒரு மூன்றாம் தரப்பினரால் வழங்கப் படுமிடத்து.

29. (1) தகவலை வெளிவிடும்படி எவரேனும் பிரசையினால் ஒரு தகவல் அலுவலருக்கு செய்யப்பட்ட கோரிக்கையொன்று ஒரு மூன்றாம் தரப்பினர் தொடர்பானதாக அல்லது அம்மூன்றாம் தரப்பினரால் வழங்கப்பட்டதாக உள்ளவிடத்து அத்துடன் மூன்றாம் தரப்பினரால் வழங்கப்பட்ட அத்தகைய தகவல் வழங்கப்பட்ட நேரத்தில் அத்தகவல் அந்தரங்கமானதாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ள விடத்து, தகவல் அலுவலர், அத்தகைய கோரிக்கையைப் பெற்றுக் கொண்டதிலிருந்து ஒரு வாரத்தினுள், அத்தகைய மூன்றாம் தரப்பினரை எழுத்தில் வழங்கப்படும் அறிவித்தல்மூலம் அத்தகைய வெளிவிடுகை சார்பாக அல்லது எதிராக அவ்வறிவித்தல் கிடைத்து ஏழு நாட்களுள் அவரது எடுத்துரைப்பைச் செய்யும்படி அழைத்தல் வேண்டும்.

(2) ஒரு தகவல் அலுவலர், ஒரு மூன்றாம் தரப்பினர் தொடர்பான அல்லது அவரால் வழங்கப்பட்ட தகவலை வெளியிடுதற்காக செய்யப்பட்ட ஏதேனும் கோரிக்கைமீது அவரது முடிபை எடுக்கையில் (1) ஆம் உட்பிரிவின்கீழ் அத்தகைய மூன்றாம் தரப்பினரால் செய்யப்பட்ட எடுத்துரைப்புகளை கவனத்திற் கொள்ளும்படி தேவைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டு மென்பதுடன், அத்தகைய மூன்றாம் தரப்பினர்–

(அ) அறிவித்தலுக்கு பதிலளிக்காதவிடத்து, தேவைப்படுத் தப்பட்ட தகவலை வெளிவிடுதல் வேண்டும்;

(ஆ) அறிவித்தலுக்கு பதிலளிக்குமிடத்தும் கோரப்பட்ட தகவலை வெளியிட உடன்படுமிடத்தும்,அத்தகைய தகவலை வெளிவிடுதல் வேண்டும்;

(இ) அறிவித்தலுக்கு பதிலளிக்குமிடத்தும் கோரப்பட்ட தகவலை வெளியிட மறுக்குமிடத்தும், கோரப்பட்ட தகவலுக்கான அணுகுதலுக்கு மறுத்தல் வேண்டும்:

ஆயின் எவ்வாறாயினும், ஆணைக்குழுவானது கோரிக்கை விடுக்கின்ற பிரசையினால் அது சார்பில் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் மீது, அதனது வெளிவிடுகைக் கெதிராக அத்தகைய மூன்றாம்தரப்பினரினால் எழுப் பப்பட்ட ஏதேனும் ஆட்சேபனைகள் எது எவ்வாறிருப் பினும், சம்பந்தப்பட்ட தகவலின் வெளிவிடுகையானது தகவலின் வெளிவிடுகையில் பகிரங்க அக்கறையை விஞ்சியிருக்குமிடத்து வினாவிலுள்ள தகவலின் வெளி விடுகைக்கு பணிக்கலாம்.

துடர்ச்சி அல்லது குற்றவழக்குத் தொடர்தலி லிருந்தான விலக்களிப்பு.

30. குடியியலிலோ அல்லது குற்றவியலிலோ எந்த பொறுப்புடைமை எதனையும், இச்சட்டத்தின்கீழ் தகவல் அலுவலருக்கு விதிக்கப்பட்ட அல்லது குறித்தொதுக்கப்பட்ட ஏதேனும் தத்துவம் அல்லது பணிகளின் பிரயோகம் அல்லது புரிகையில் அத்தகைய அலுவலரால் நன்நோக்கில் செய்யப்பட்ட எதற்காகவும் ஏதேனும் அத்தகைய பகிரங்க அதிகாரசபையுடன் அல்லது எவரேனும் தகவல் அலுவலருடன் அல்லது ஏதேனும் அத்தகைய பகிரங்க அதிகாரசபையின் வேறு எவரேனும் அலுவலருடன் இணைந்தாதலாகாது.

பாகம் VI

மறுப்புக்களுக்கெதிரான மேன்முறையீடுகள்

ஒரு கோரிக்கையின் நிராகரிப்புக் கெதிரான மேன்முறை யீடுகள்.

31. (1) பின்வருவனவற்றின் விளைவாக, இன்னலுற்ற எவரேனும் ஆள்–

(அ) தகவலுக்கெனச் செய்யப்பட்ட கோரிக்கையொன்றை ஏற்க மறுத்தல்;

(ஆ) அத்தகைய தகவல் 5 ஆம் பிரிவின்கீழ் அளிக்கப்படு வதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டதென்ற ஏது மீது தகவலுக்கான அணுக்கம் தர மறுத்தல்;

(இ) இச்சட்டத்தினால் குறித்துரைக்கப்படும் நேரவரையறை யுடன் இணங்கியொழுகாமை;

(ஈ) பூர்த்தியற்ற, தவறாக இட்டுச் செல்லும் அல்லது பொய்யான தகவலின் அளிப்பு;

(உ) மேன்மிகையான கட்டணங்கள் விதித்தல் ;

(ஊ) கோரப்பட்ட வடிவத்தில் தகவல் வழங்குவதற்கு தகவல் அலுவலரின் மறுப்பு; அல்லது

(எ) தகவலுக்கான அணுகுதலைக் கொண்டிருப்பதிலிருந்து அத்தகைய பிரசையைத் தடுப்பதற்கு தகவலானது உருக்குலைக்கப்பட்டுள்ளது, அழிவடையச் செய்யப் பட்டுள்ளது அல்லது தவறாக இடச்செய்யப்பட்டுள்ளது என நம்புவதற்கு நியாயமான ஏதுக்களைக் கொண்டுள்ள கோருகின்ற பிரசை,

விடயத்துக்கேற்ப, மறுப்பு, செயல் அல்லது எவ் ஏதுக்கள் மீது மேன்முறையீடு நடாத்தப்படுகின்றதோ அந்த ஏதுக்களின் அறிய வந்த தேதியிலிருந்து பதின்நான்கு நாட்களுள் குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு மேன்முறையீட்டைச் செய்யலாம் :

ஆயின் எவ்வாறாயினும், பெயர்குறிக்கப்பட்ட அலுவலர் மேன்முறையீட்டினை உரிய நேரத்தில் கோப்பிடுவதற்கு அவருடைய கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட காரணத்தினால் மேன் முறையீட்டாளர் தடுக்கப்பட்டுள்ளார் என அவர் திருப்திப்படின், பதினான்கு நாட்களைக்கொண்ட காலப்பகுதி முடிவடைந்த பின்னர் மேன்முறையீட்டை அனுமதிக்கலாம்;

(2) குறித்தளிக்கப்பட்ட ஆள் எச்சந்தர்ப்பத்திலும் மூன்று வேலை நாட்களுள் மேன்முறையீட்டை செய்கின்ற பிரசைக்கு மேன்முறை யீட்டின் ஏற்பின்மீது பற்றுச் சீட்டொன்றை வழங்குதல் வேண்டும்.

(3) ஒராம் உட்பிரிவின்கீழ் செய்யப்பட்ட ஏதேனும் விண்ணப்பம் மீதான முடிபு, மேன்முறையீடு பெறப்பட்டதிலிருந்து மூன்று வாரங் களினுள் குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் செய்யப்படுதல் வேண்டு மென்பதுடன் முடிபுக்கான குறித்த ஏதுக்கள் உட்பட சொல்லப்பட்ட முடிபுக்கான காரணங்களையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

(4) ஒராம் உட்பிரிவின்கீழ் பிரசையொருவரின் உரிமை ஆணைக்குழுவுக்கு விண்ணப்பமொன்றைச் செய்வதற்கான அவரது உரிமையைப் பங்கப்படுத்தாது இருத்தல் வேண்டும்.

(5) குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர், நியாயமான காரணம் அத்தகைய மேன்முறையீட்டை செய்கின்ற பிரசையினால் (1) ஆம் உட்பிரிவினால் குறித்துரைக்கப்படும் காலப்பகுதியொன்றினுள் மேன்முறையீடொன்றை சமர்ப்பிக்க தவறுகை தரப்படுமிடத்து, அத்தகைய காலதாமதம் எது எவ்வாறிருப்பினும் மேன்முறையீட்டை அவரது தற்றுணிபில் கேட்கலாம்.

ஆணைக் குழுவுக்கு மேன்முறை யீடுகள்.

32. (1) (அ) 31(1)ஆம் பிரிவின்கீழ் மேன்முறையீட்டில் செய்யப் பட்ட முடிபினால் இன்னலுற்ற எவரேனும் ஆள் அத்தகைய முடிபு அறிவிக்கப்பட்டு இரு மாதங்களுள் ; அல்லது

(ஆ) 31(3)ஆம் பிரிவின்கீழ் முடிபை அளிப்பதற்குக் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலத்தினுள் செய்யப்பட்ட ஏதேனும் மேன்முறையீட்டின் மீது ஒரு முடிபைப் பெறத்தவறுவதன் மூலம் இன்னலுற்ற எவரேனும் ஆள் அவ்வாறு குறித்துரைக்கப்பட்ட காலம் முடிவடைந்த இரண்டு மாதத்திற்குள்,

விடயத்துக்கேற்ப, அந்த முடிபுக்கு அல்லது தவறுகைக்கு எதிராக ஆணைக்குழுவுக்கு மேன்முறையீடு செய்யலாமென்பதுடன் ஆணைக்குழுவானது, அத்தகைய மேன்முறையீடு பெறப்பட்டு முப்பது நாட்களுள் எந்த முடிபுக்கெதிராக மேன்முறையீடு செய் யப்பட்டதோ அம்முடிபை உறுதிப்படுத்தலாம், வேறுபடுத்தலாம் அல்லது எதிர்மாறாக்கலாம் என்பதுடன் அவசியமான நடவடிக் கைக்கென தோதான தகவல் அலுவலருக்கு அத்தகைய கோரிக் கையை மீள அனுப்பலாம்.

(2) ஆணைக்குழுவானது மேன்முறையீட்டுக் காலத்தினுள் மேன்முறையீட்டை கோப்பிடுவதிலிருந்து தனது கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட காரணமொன்றினால் மேன்முறையீட்டாளர் தடுக்கப்பட்டார் என திருப்திப்படின், ஆணைக்குழு இரண்டு மாதகாலப்பகுதியின் காலாவதியின் பின்னரான மேன்முறை யீட்டை அனுமதிக்கலாம்.

(3) ஆணைக்குழுவானது, மேன்முறையீட்டாளர், தகவல் அலுவலர் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட பகிரங்க அதிகாரசபைக்கு எழுத்தில் அதனது முடிபுக்கான காரணங்களைத் தருதல் வேண்டும்.

(4) மேன்முறையீட்டில், எண்பிக்கும் பொறுப்பான, அது கோரிக்கையொன்றை செய்முறைப்படுத்துதலில் இச்சட்டத்துடன் இணங்கியொழுகுவதாக செயலாற்றியது எனக் காட்டுவதற்கு பகிரங்க அதிகாரசபை மீதானதாதல் வேண்டும்.

33. இன்னலுற்ற தரப்பினர் விடயத்திற்கேற்ப, 31 ஆம் பிரிவு அல்லது 32 ஆம் பிரிவின்கீழான மேன்முறையீடொன்றை செய்வதற்கு ஏதேனும் ஏதுவின் காரணமாக இயலாதுள்ளவிடத்து, அத்தகைய மேன்முறையீடு அதனை செய்ய விரும்புகின்ற இன்னலுற்ற ஆளினால் எழுத்தில் முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரினால் செய்யப்படலாம்.

இன்னலுற்ற ஒரு தரப்பினரின் சார்பாக மேன்முறையீடு செய்யப்படலாம்.

34. (1) முப்பத்துஇரண்டாம் பிரிவின்கீழ் செய்யப்பட்ட ஆணைக்குழுவின் முடிபினால் இன்னலுறப்பட்ட பிரசையொருவர் எத்தேதியில் அத்தகைய முடிபு அத்தகைய பிரசைக்கு அறிவிக்கப்பட்டதோ அத்தேதியிலிருந்து ஒருமாதத்தினுள் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்திற்கு அத்தகைய முடிபுக்கெதிராக மேன்முறையீடு செய்யலாம்.

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்துக்கான மேன்முறையீடுகள்.

(2) இப்பிரிவின்கீழ் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் அரசியலமைப்பின் 136ஆம் உறுப்புரையின்கீழ் விதிகள் ஆக்கப்படும் வரை மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்திற்கு மீளாய்வு என்ற வழி வகை மூலம் விண்ணப்பமொன்று தொடர்பில் அவ்வுறுப்புரையின்கீழ் ஆக்கப்பட்ட விதிகள் இப்பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவின்கீழ் ஆக்கப்படும் மேன்முறையீடு ஒவ்வொன்று தொடர்பிலும் ஏற்புடையனவாதல் வேண்டும்.

பாகம் VII

பொதுவானவை

35. ஏதேனும் வழியில் எவரேனும் ஆளைப்பாதிக்கின்ற முடிபொன்றைத் தருகின்ற ஏதேனும் பகிரங்க அதிகாரசபையின் அலுவலர் ஒவ்வொருவரும் சம்பந்தப்பட்ட ஆளினால் அது சார்பில் செய்யப்பட்ட கோரிக்கை மீது அத்தகைய முடிபுக்கு வருவதற்கான காரணங்களை எழுத்தில் அவ்வாளுக்கு வெளிவிடுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

முடிபொன்றுக்கான காரணங்களை வெளிவிடுவதற்கான கடமை.

36. இச்சட்டத்திலுள்ள எதுவும், தகவலுக்கான அணுகுதலைத் தருவதை அல்லது தகவலை வெளியிடுவதிலிருந்து தகவலை வைத்திருப்பவரை தடுப்பதற்கு அல்லது பின்தள்ளுவதற்கு, அல்லது சட்டத்தின் உரிய இணங்கியொழுகுதலில் வழங்கப்படக்கூடிய தகவலை வெளியிடுவதிலிருந்தும் பெறுவதிலிருந்தும் எவரேனும் ஆளை தடுப்பதற்கு எண்ணப்படுவதில்லை.

இச்சட்டத்திலுள்ள எதுவும் தகவல் வெளியிடப்படுவதிலிருந்து தடுப்பதோ பின்தள்ளுவதோ ஆகாது.

ஆணைக்குழு அதனது தொழிற் பாடுகள் பற்றிய அறிக்கையொன் றைத் தயாரித்தல்.

37. (1) ஆணைக்குழு, அது அவசியமானதெனக் கருதக்கூடிய வாறான அந்த இடைவெளியில் அதனது தொழிற்பாடுகளின் அறிக்கையொன்றை தயாரிக்கப்படுவதற்குச் செய்வித்தல் வேண்டும், எவ்வாறாயினும், அது ஒவ்வொரு நிதியாண்டிலும் ஆகக் குறைந்தது ஓர் அறிக்கையை தயாரித்தல் வேண்டும். ஆணைக்குழு பாராளுமன்றத்தின் முன்னால் இடப்படுவதற்கு அத்தகைய அறிக்கை ஒவ்வொன்றினதும் பிரதியொன்றை கொடுத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் அதன் பிரதியொன்று சனாதிபதிக்கும் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(2) ஓராம் உட்பிரிவின்கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கையின் பிரதியொன்று பாராளுமன்றத்தின் முன் அது இடப்பட்டதிலிருந்து இரண்டு வாரத்தினுள் ஆணைக்குழுவின் அலுவலகத்தில் பொதுமக்கள் பரீட்சிப்புக்கென கிடைக்கக்கூடியதாக செய்யப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் சாத்தியமானபோதிலெல்லாம் அதன் பிரதியொன்று அதனது வெப் தளத்தில் கிடைக்கக்கூடியதாக செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

ஆணைக்குழு தோதான ஒழுக்காற்று அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

38. (1) (அ) எவரேனும் தகவல் அலுவலர் -

(i) எவரேனும் பிரஜையிடமிருந்து தகவலுக் கான விண்ணப்பமொன்றை பெறுவதற்கு வேண்டுமென்று மறுக்கின்றவிடத்து;

(ii) அத்தகைய மறுப்புக்கான காரணங்களைத் தராமல் தகவலுக்கெனச் செய்யப்பட்ட கோரிக்கையொன்றை வேண்டுமென்று மறுக்கின்றவிடத்து;

(iii) 14(உ) என்னும் பிரிவில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட கட்டண அட்டவணையின் மீறுகையில் வேண்டுமென்று மேன்மிகை யான கட்டணங்களை எடுத்துரைக்கின்ற விடத்து; அல்லது

(iv) இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க கோரிக்கையொன்றை செய்முறைப் படுத்துவதற்கு வேண்டுமென்று வேறு வகையாக தவறுமிடத்து ; அல்லது

(ஆ) (i) எவரேனும் குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர், இச்சட்டத்தின் 5 ஆம் பிரிவில் குறித்துரைக்கப்பட்ட ஏது தவிர்ந்த ஏதேனும் ஏது மீது செய்யப்பட்ட மேன்முறையீடொன்றை 31ஆம் பிரிவின் கீழ் வேண்டுமென்று மறுக்கின்றவிடத்து;

(ii) அத்தகைய தீர்மானம் எடுப்பதெற்கென 31(3) ஆம் பிரிவின்கீழ் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் செய்யப்பட்ட மேன்முறையீடொன்றின் மீதான முடிபொன்றை ஆக்குவதற்கு ஏதேனும் நியாயமான காரணமின்றி வேண்டுமென்று தவறியவிடத்து,

ஆணைக்குழு தோதான ஒழுக்காற்று அதிகாரசபையின் கவனத்திற்கு விடயத்தை கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(2) இயைபான ஒழுக்காற்று அதிகாரசபை, அத்தகைய ஒழுக்காற்று அதிகாரசபையின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்ட ஏதேனும் விடயம் தொடர்பில் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளை ஆணைக்குழுவிற்கு ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் அறிவித்தல் வேண்டும்.

39. (1) (அ) இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்கீழ் தேவைப்படுத்தப்பட்ட தகவலை வழங்குவதற்கு வேண்டுமென்று மறுக்கின்ற அல்லது சரியற்ற, பூர்த்தியற்ற அல்லது சரியானதற்ற தகவலை எண்ணத்துடன் ஏற்பாடு செய்கின்ற; *தவறுகள்.*

(ஆ) அவரது கட்டுக்காப்பிலுள்ள தகவலை அல்லது அவர் தனது நீதி, தொழில் அல்லது பகிரங்க பணியின் புரிகையில் அணுகுதலை அல்லது அறிவைக்கொண்டுள்ள தகவலை வேண்டுமென்று அழிக்கின்ற, செல்லுபடியற்ற தாக்குகின்ற, மாற்றுகின்ற அல்லது மொத்தமாக அல்லது பகுதியளவில் ஒழிக்கின்ற;

(இ) ஆணைக்குழுவினால் அவ்வாறு செய்வதற்கு தேவைப்படுத்தப்படும் போது ஆணைக்குழு முன்னால் தோன்றுவதற்கு தவறுகின்ற அல்லது மறுக்கின்ற;

(ஈ) ஆணைக்குழுமுன் தோன்றுவதுடன் ஆணைக்குழுவினால் பரீட்சிக்கப்படுவதற்கு அல்லது அவ்வாளின் உடைமையில் அல்லது தத்துவத்திலுள்ள ஏதேனும் தகவலை சமர்ப்பிக்க தவறுகின்ற அல்லது மறுக்கின்ற அல்லது சத்தியத்தின்கீழ் அல்லது உறுதி யுரையின்கீழ் பொய்யான தகவலை வேண்டு மென்று வழங்குகின்ற;

(உ) ஆணைக்குழுவின் முடிபொன்றுடன் இணங்கி யொழுகுவதற்கு அல்லது அதற்கு பயன் கொடுக்கத் தவறுகின்ற அல்லது மறுக்கின்ற;

(ஊ) இச்சட்டத்தினால் ஆணைக்குழு அல்லது அத்தகைய அலுவலர் அல்லது ஊழியருக்கு அளிக்கப்பட்ட ஏதேனும் தத்துவத்தின் பிரயோகத்தில், ஆணைக்குழுவை அல்லது எவரேனும் அலுவலரை அல்லது ஆணைக் குழுவின் ஊழியரை எதிர்க்கின்ற அல்லது தடுக்கின்ற;

(எ) இச்சட்டத்தின் 12(7) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடு களை மீறி ஏதேனும் தகவலை வெளிவிடு கின்ற,

எவரேனும் ஆள் இச்சட்டத்தின்கீழ் தவறொன்றைப் புரிகின்றவ ராதல் வேண்டுமென்பதுடன் நீதிவானொருவரினாலான சுருக்க முறையான விளக்கத்தின் பின்னர் குற்றத்தீர்ப்பளிக்கப்பட்டதன் மேல், ஐம்பதினாயிரம் ரூபாவுக்கு மேற்படாத குற்றப்பணமொன் றுக்கு அல்லது இரண்டாண்டுகளுக்கு மேற்படாத காலப்பகுதியொன் றுக்கான மறியற்றண்டனைக்கு அல்லது அத்தகைய குற்றப்பணம் மற்றும் மறியற்றண்டனை ஆகிய இரண்டுக்கும் ஆளாதல் வேண்டும்.

(2) இருபத்திமூன்றாம் பிரிவின் (3) ஆம் உட்பிரிவின்கீழ் தகவல் அலுவலர் ஒருவரால் எவரேனும் அலுவலரின் உதவி நாடப்பட்டிருந்து நியாயமான காரணமின்றி அத்தகைய உதவியை வழங்குவதற்கு தவறுகின்ற எவரேனும் அலுவலர் இச்சட்டத்தின்கீழ் தவறொன்றைப் புரிகின்றவராதல் வேண்டும் என்பதுடன், நீதிவானொருவரினாலான சுருக்கமுறையான விளக்கத்தின் பின்னர் குற்றத்தீர்ப்பளிக்கப்பட்டதன் மேல் பத்தாயிரம் ரூபாவுக்கு மேற்படாத குற்றப்பணமொன்றுக்கு பொறுப்பாதல் வேண்டும்.

(3) இப்பிரிவின் (1)ஆம் அல்லது (2)ஆம் உட்பிரிவின்கீழ் குறிப்பீடுசெய்யப்படும் தவறொன்றின் புரிகைக்கென விதிக்கப் படும் குற்றப்பணமொன்று அவ்வாறு செய்வதற்கு தத்துவ மளிக்கப்பட்ட இயைபான அதிகாரியினால் அத்தகைய அலுவல ருக்கு எதிராக எடுக்கப்படவேண்டிய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு மேலதிகமானதாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அதனைத் தரம் குறைப்பதாதலாகாது.

(4) இச்சட்டத்தின்கீழான குற்ற வழக்கொன்று ஆணைக் குழுவினால் தொடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.

40. ஏதேனும் பகிரங்க அதிகாரசபையின் அலுவலர் ஒருவர் அல்லது ஊழியர் ஒருவராக இருப்பதன் பயனாக, எந்த ஏதேனும் சட்ட அல்லது வேறு கடப்பாடுகளுக்கு அவ்வாள் அமைவாக உள்ளாரோ அந்த சட்ட அல்லது வேறு கடப்பாடுகள் எது எவ்வாறிருப்பினும், அதிகாரசபை ஒன்றில் எந்த அலுவலர் அல்லது ஊழியர் எவரும் இச்சட்டத்தின்கீழ் விடுவிக்கப்படுவதற்கு அல்லது வெளியிடப்படுவதற்கு அனுமதிக்கப்படும் ஏதேனும் தகவலை விடுவித்தல் அல்லது வெளியிடுதலுக்காக ஏதேனும் தண்டனை ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை அல்லது வேறு வகையாக உட்பட்டவராதல் ஆகாது.

பகிரங்க அதிகாரசபையின் ஊழியரொரு வரினால் தகவலின் விடுவிப்பு அல்லது வெளிவிடுகை.

41. (1) அமைச்சர் ஆணைக்குழுவுடனான கலந்தாலோசனை யுடன் விதித்துரைக்கப்படவேண்டுமென இச்சட்டத்தினால் தேவைப்படுத்தப்பட்ட எல்லாக் கருமங்கள் தொடர்பிலும் அல்லது இச்சட்டத்தின் நெறிகளுக்கும் ஏற்பாடுகளுக்கும் பயன்கொடுக்கும் நோக்கில் ஆக்கப்படவேண்டிய அவசியமான ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பில் ஒழுங்குவிதிகளை ஆக்கலாம்.

ஒழுங்கு விதிகள்.

(2) ஓராம் உட்பிரிவின்கீழ் ஆக்கப்பட்ட ஒவ்வோர் ஒழுங்குவிதியும் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், அத்தகைய வெளியீட்டுத் தேதியன்று அல்லது ஒழுங்குவிதியில் குறித்துரைக்கப்படக்கூடியவாறான அத்தகைய பிந்திய தேதியன்று நடைமுறைக்கு வருதலும் வேண்டும்.

(3) ஓராம் உட்பிரிவின்கீழ் ஆக்கப்பட்ட ஒவ்வோர் ஒழுங்கு விதியும், அது வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட பின்னர் உடனடுத்து அங்கீகாரத்துக்காகப் பாராளுமன்றத்தின் முன்னர் கொணரப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறு அங்கீகரிக்கப்படாத அத்தகைய ஏதேனும் ஒழுங்குவிதி, அதற்கு அங்கீகாரம் மறுக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து, ஆனால் அதன்கீழ் முன்னர் செய்யப்பட்ட எதற்கும் பங்கமின்றி, ஒழிக்கப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.

(4) ஏதேனும் ஒழுங்குவிதி எத்தேதியன்று அவ்வாறு ஒழிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படுகின்றதோ அத்தேதி பற்றிய அறிவிப்பு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுதல் வேண்டும்.

விதிகள்.

42. (1) ஆணைக்குழு பின்வரும் எவையேனும் கருமங்கள் தொடர்பில் விதிகளை ஆக்கலாம்:-

(அ) எப்படிவத்திலும் எம்முறையிலும் ஆணைக்குழுவிற்கு மேன்முறையீடு செய்யப்படுதல்;

(ஆ) விசாரணைகளை நடாத்துவதற்கான நடவடிக்கை முறை;

(இ) தகவல் வழங்குவது தொடர்பில் செலுத்தற்படற்பாலதான கட்டணங்கள் ;

(ஈ) 10ஆம் பிரிவின்கீழ் தயாரிக்கப்படவேண்டிய அறிக்கைகளின் வடிவம்.

(2) இப்பிரிவின்கீழ் ஆக்கப்பட்ட விதி எதுவும் அமைச்சரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அத்தகைய அங்கீகாரத்துக்கான அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படும்வரை பயன்கொண்டதாதல் ஆகாது.

43. இச்சட்டத்தில் சந்தர்ப்பம் வேறுவகையாகத் தேவைப்படுத்தினாலன்றி- பொருள்கோடல்.

"பிரசை" என்பது கூட்டிணைக்கப்பட்டதோ அல்லது கூட்டிணைக்கப்படாததோ அத்தகைய குழாமின் நான்கில் மூன்று பங்கினருக்கு குறையாதவர்களாக இருப்பின் அக்குழாத்தை உள்ளடக்குகின்றது;

"குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, இச்சட்டத்தின் 23ஆம் பிரிவின் கீழ் நியமிக்கப்படும் குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலரொருவர் எனப் பொருளாகும்;

"உயர் கல்வி நிறுவனம்" என்பது, 1978ஆம் ஆண்டின் 16ஆம் இலக்க, பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தால் தாபிக்கப்பட்ட அல்லது தாபிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும் அல்லது ஆக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகம், வளாகம் அல்லது பல்கலைக்கழகக் கல்லூரி எனப் பொருளாகும் ;

"தகவல்" என்பது பதிவேடுகள், ஆவணங்கள், குறிப்புகள், மின் அஞ்சல்கள், அபிப்பிராயங்கள், மதியுரைகள், பத்திரிகை வெளியீடுகள், சுற்றுநிருபங்கள், கட்டளைகள், சம்பவத்திரட்டுகள், ஒப்பந்தங்கள், அறிக்கைகள், பத்திரிகைகள், மாதிரிகள், உருப்படிவம், கடிதத்தொடர்பு, குறிப்பறிக்கை, விரைவுச்சட்டவாக்கம், புத்தகம், திட்டவரைபு, வரைவு, வரைபடம், பட அல்லது வரைபட வேலை, புகைப்படம், திரைப்படம், குறும்படம், ஒலிப்பதிவு, ஒளிநாடா, இயந்திரம் மூலம் வாசிக்கக்கூடிய பதிவுகள் ,கணணிப்பதிவுகள் மற்றும் வேறு ஆவண பொருள், உள்ளடங்கலாக அதனது பௌதீக படிவம் அல்லது பண்பு பொருள்படுத்தாமல் ஏதேனும் படிவத்திலான ஏதேனும் பொருள் மற்றும் அதன் ஏதேனும் பிரதி என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்றது;

"தகவல் அலுவலர்" என்பது, இச்சட்டத்தின் 23ஆம் பிரிவின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு தகவல் அலுவலர் எனப் பொருளாகும் ;

"உள்ளூரதிகாரசபை" என்பது, ஒரு மாநகரசபை, நகரசபை, மாகாணசபை அல்லது பிரதேச சபை எனப் பொருளாகுமென்பதுடன் அத்தகைய ஏதேனும் சபையினால் பிரயோகிக்கப்பட்ட, புரியப்பட்ட மற்றும் நிறைவேற்றப்பட்ட தத்துவங்களுக்கும், கடமைகளுக்கும், பணிகளுக்கும் நேரொத்தவையான அல்லது ஒத்தவையான தத்துவங்களையும், கடமைகளையும், பணிகளையும் பிரயோகிப்பதற்கும், புரிவதற்கும், நிறைவேற்றுவதற்கும் ஏதேனும் சட்டத்தினால் அல்லது சட்டத்தின்கீழ் உருவாக்கப்பட்ட அல்லது தாபிக்கப்பட்ட அதிகாரசபையையும் உள்ளடக்கும் ;

"அரசாங்கசார்பற்ற ஒழுங்கமைப்பு" என்பது தன்னிச்சை அடிப்படையில் ஆட்கள் குழுவொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டதும் அரசாங்க அல்லது சர்வதேச ஒழுங்கமைப்புக்களிலிருந்து நேரடியாக அல்லது நேரடியாகவல்லாமல் நிதிகளைப் பெறுகின்றதும் அத்துடன் அரசாங்க சார்பற்ற தன்மை கொண்டதுமான ஏதேனும் ஒழுங்கமைப்பு எனப் பொருள்படும்;

"பகிரங்க அதிகாரசபை" என்பது-

(அ) அரசாங்கத்தின் ஓர் அமைச்சு;

(ஆ) பந்தி (உ) வில் குறித்துரைக்கப்பட்ட அந்தளவிற்கு தவிர 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க, கம்பெனிகள் சட்டம் தவிர்ந்த அரசியலமைப்பினால் அல்லது அரசியலமைப்பின்கீழ், ஏதேனும் எழுத்திலான சட்டத்தினால் அல்லது சட்டத்தின்கீழ் அல்லது மாகாண சபையொன்றின் நியதிச்சட்டத்தினால் அல்லது அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட அல்லது தாபிக்கப்பட்ட ஏதேனும் குழு அல்லது பதவி;

(இ) ஓர் அரசாங்கத் திணைக்களம்;

(ஈ) ஒரு பகிரங்கக் கூட்டுத்தாபனம்;

(உ) எந்தக் கம்பெனியில், அரசு அல்லது ஒரு பகிரங்கக் கூட்டுத்தாபனம் அல்லது அரசும் பகிரங்கக் கூட்டுத்தாபனமும் பங்குகளின் இருபத்தைந்து சதவீதத்தை அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவற்றை ஒன்றாக வைத்திருக்கின்றனவோ அல்லது வேறுவகையில் கட்டுப்படுத்துகின்ற அக்கறையைக் கொண்டுள்ளனவோ, 2007 ஆம் ஆண்டின் 7ஆம் இலக்க, கம்பெனிகள் சட்டத்தின்கீழ் கூட்டிணைக்கப்பட்ட அந்தக் கம்பெனியொன்று;

(ஊ) ஓர் உள்ளூரதிகாரசபை;

(எ) அரசாங்கத்திடமிருந்து அல்லது அதன் முகவராண்மையிடமிருந்து அல்லது உள்ளூர் சபையொன்றிடமிருந்து ஒப்பந்தம், பங்காண்மை உடன்படிக்கை அல்லது உரிமமொன்றின்கீழ் நியதிச்சட்ட அல்லது பகிரங்க பணி அல்லது ஒரு நியதிச்சட்ட அல்லது பகிரங்கச் சேவை நிறைவேற்றுகின்ற தனியாள் அமைப்பு அல்லது ஒழுங்கமைப்பொன்று, ஆனால் நியதிச்சட்ட அல்லது பகிரங்க பணி நியதிச்சட்ட அல்லது பகிரங்க சேவையினால் உள்ளீர்க்கப்படும் தொழிற்பாடுகளின் அந்தளவிற்கு மட்டும்;

(ஏ) ஒரு மாகாணசபையால் தாபிக்கப்பட்ட அல்லது உருவாக்கப்பட்ட ஏதேனும் திணைக்களம் அல்லது வேறு அதிகாரசபை அல்லது நிறுவனம்;

(ஐ) நாடப்படும் தகவல் பொதுமக்களுக்கு அளிக்கப் படும் சேவையுடன் தொடர்புறும் அந்தளவிற்கு பொதுமக்களுக்கு சேவையை வழங்குகின்ற அரசாங்கத்தினால் அல்லது ஏதேனும் திணைக் களத்தினால் பொருளளவில் நிதியளிக்கப்படு கின்ற அரசசார்பற்ற ஒழுங்கமைப்புகள் அல்லது மாகாணசபையொன்றினால் அல்லது வெளி நாட்டு அரசாங்கம் ஒன்றினால் அல்லது சர்வதேச ஒழுங்கமைப்பினால் தாபிக்கப்பட்ட அல்லது உருவாக்கப்பட்ட வேறு அதிகாரசபை;

(ஓ) ஏதேனும் எழுத்திலான சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்படுகின்ற, அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற அல்லது உரிமமளிக்கப்படுகின்ற அல்லது அரசினால் அல்லது ஒரு பகிரங்கக் கூட்டுத்தாபனத்தினால் அல்லது ஒரு மாகாணசபையின் நியதிச்சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட அல்லது உருவாக்கப்பட்ட ஏதேனும் நியதிச்சட்டமுறை யான குழுவினால் முழுமையாக அல்லது பகுதியளவில் நிதியளிக்கப்பட்ட தனியார் பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் உயர்தொழில் நிறுவனங்கள் உள்ளடங்கலாக உயர்கல்வி நிறுவனங்கள் ;

(ஓ) ஏதேனும் எழுத்திலான சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்படுகின்ற, அல்லது உரிமமளிக்கப்படுகின்ற அல்லது அரசினால் அத்துடன் அல்லது ஒரு பகிரங்கக் கூட்டுத்தாபனத்தினால் அல்லது ஒரு மாகாணசபையின் நியதிச்சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட அல்லது உருவாக்கப்பட்ட ஏதேனும் நியதிச்சட்டமுறை யான குழுவினால் முழுமையாக அல்லது அல்லது பகுதியளவில் நிதியளிக்கப்பட்ட வாழ்க்கைத்தொழில் அல்லது தொழில்நுட்பக் கல்வியை வழங்குகின்ற நிறுவனங்கள் உள்ளடங்கலாக தனியார் கல்வி நிறுவனங்கள்;

(ஔ) நீதி நிருவாகத்திற்கென உருவாக்கப்பட்ட அல்லது தாபிக்கப்பட்ட எல்லா நீதிமன்றங்கள், நியாயசபைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள்.

ஒவ்வாமை ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள உரையே மேலோங்கி நிற்றல்.

44. இச்சட்டத்தின் சிங்கள உரைக்கும் தமிழ் உரைக்கும் இடையே ஏதேனும் ஒவ்வாமை ஏற்படும் பட்சத்தில், சிங்கள உரையே மேலோங்கி நிற்றல் வேண்டும்.

அட்டவணை (பிரிவு 12 (8))

ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்கள் தொடர்பான ஏற்பாடுகள்

(1) ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர் ஒருவர்-

(அ) சனாதிபதிக்கு முகவரியிட்ட எழுத்திலான கடிதத்தின் மூலம் முன்னரே அவர் பதவி விலகுமிடத்து ;

(ஆ) சனாதிபதியினால் பதவியிலிருந்து பதவி நீக்கப்படுமிடத்து;

(இ) நீதிமன்றம் ஒன்றினால் குற்றத்தீர்ப்பளிக்கப்பட்டிருக்கின்றவிடத்து ;

(ஈ) ஆணைக்குழுவின் முன்னரான அனுமதியைப் பெற்றிருந்தாலன்றி, அதன் மூன்று தொடர்ச்சியான கூட்டங்களிற்கு அவர் சமூகமளிக்காமையினால் பதவி வறிதாக்கப்பட்டிருப்பதாக கருதப்படுகின்றவிடத்து; அல்லது

(உ) பதவிக்காலத்தின் போது அவருடைய பதவிக் கடமைக்கு வெளியே ஏதேனும் தொழிலில் ஈடுபடுகின்றவிடத்து,

அத்தகைய உறுப்பினர் உறுப்பினர் ஒருவராக இருப்பதிலிருந்து இல்லா தொழிதல் வேண்டும்.

(2) சனாதிபதி ஆனவர் அரசியலமைப்புப் பேரவையின் விதப்புரையின்மீது,

(அ) அத்தகைய உறுப்பினர் ஏதேனும் உடற் பலவீனம் அல்லது சித்த சுவாதினம் அற்ற நிலை காரணமாக அவருடைய கடமைகளை நிரந்தரமாக நிறைவேற்ற இயலாதவராக வருமிடத்து ;

(ஆ) அத்தகைய உறுப்பினர் ஒழுக்கக்கேடு என்றடிப்படைமீது அவரது கடமைகளை நிறைவேற்ற பொருத்தமற்றவராக இருக்குமிடத்து; அல்லது

(இ) அத்தகைய உறுப்பினர் தகுதிவாய்ந்த நீதிமன்றமொன்றினால் தவறொன்றுக்கு குற்றத்தீர்ப்பளிக்கப்படுமிடத்து,

ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர் ஒருவரை பதவியிலிருந்து அகற்றலாம்.

(3) தவிசாளர் அல்லது ஆணைக்குழுவின் வேறு எவரேனும் உறுப்பினர் சனாதிபதிக்கு அதன் சார்பில் முகவரியிடப்பட்ட கடிதத்தின் மூலம் அத்தகைய பதவியிலிருந்து விலகலாம் என்பதுடன் பதவிவிலகலானது சனாதிபதியின் எழுத்திலான கடிதத்தின் மூலம் அதனது ஏற்புடைமைத் தேதியிலிருந்து பயனுறுவதாதல் வேண்டும்.

(4) ஆணைக்குழுவின் எவரேனும் உறுப்பினரின் பதவி வெற்றிடமாகவரும் பட்சத்தில், சனாதிபதி, 12(1) ஆம் பிரிவில் தரப்பட்டவாறாக அதே நடவடிக்கைமுறையைப் பின்பற்றி வேறொரு ஆளை, எவ்வுறுப்பினரை அடுத்துறுகின்றாரோ அவ்வுறுப்பினரின் பதவியை முடிவுறாதெஞ்சியுள்ள காலத்திற்கென அத்தகைய பதவியை வகிப்பதற்கென நியமித்தல் வேண்டும்.

(5)(அ)ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர் ஒருவர், சுகவீனம் காரணமாக, இலங்கையில் இல்லாமை காரணமாக அல்லது வேறு ஏதேனும் காரணத்திற்காக அவரது கடமையை தற்காலிகமாக நிறைவேற்ற இயலாதவராக இருக்குமிடத்து, சனாதிபதி, அரசியலமைப்புப் பேரவையின் விதப்புரையின்மீது, அவர் இல்லாத காலத்தின் போது அத்தகைய உறுப்பினரின் இடத்தில் செயலாற்றுவதற்கென வேறொரு ஆளை நியமிக்கலாம்.

(ஆ)ஆணைக்குழுவின் தவிசாளர், சுகவீனம் காரணமாக, இலங்கையில் இல்லாமை காரணமாக அல்லது வேறு ஏதேனும் காரணத்திற்காக அவரது கடமையை தற்காலிகமாக நிறைவேற்ற இயலாதவராக இருக்குமிடத்து, சனாதிபதி அவர் இல்லாத காலத்தின் போது அத்தகைய தவிசாளரின் இடத்தில் செயலாற்றுவதற்கென ஆணைக்குழுவின் வேறொரு உறுப்பினரை நியமித்தல் வேண்டும்.

(6) ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்களுக்கு நிதி என்னும் விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சரினால் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டியவாறான அத்தகைய ஊதியம் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(7)(அ)ஆணைக்குழுவானது குறைந்த பட்சம் ஒவ்வொரு மாதத்திற்கு ஒரு தடவை அல்லது அவசியமாகக்கூடியவாறு அடிக்கடி கூடுதல் வேண்டும்.

(ஆ) ஆணைக்குழுவின் ஏதேனும் கூட்டத்திற்கான நடப்பெண் மூன்று உறுப்பினர்கள் ஆதல் வேண்டும்.

(இ)ஆணைக்குழுவின் தவிசாளர், அதன் எல்லாக் கூட்டங்களுக்கும் தலைமை தாங்குதல் வேண்டுமென்பதுடன், அத்தகைய ஏதேனும் கூட்டத்திற்கு தவிசாளர் சமுகமளிக்காவிடில், சமுகமாயிருக்கும் உறுப்பினர்கள் தம்மிடையேயிருந்து அத்தகைய கூட்டத்திற்கு தலைமைதாங்குவதற்கென உறுப்பினர் ஒருவரை தெரிவு செய்தல் வேண்டும்.

(ஈ)ஆணைக்குழுவின் ஏதேனும் கூட்டத்திற்கு தலைமைதாங்கும் தவிசாளர் அல்லது ஆள், அவரது வாக்கிற்கு மேலதிகமாக அறுதியிடும் வாக்கொன்றைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(உ)ஆணைக்குழுவானது அதனது கூட்டங்கள் மற்றும் அத்தகைய கூட்டங்களின் அலுவல்களைக் கொண்டு நடாத்துதல் தொடர்பாக நடவடிக்கை முறைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல் வேண்டும்.

(8) ஆணைக்குழுவின் இலச்சினையானது,

(அ) ஆணைக்குழுவினால் காலத்திற்குக்காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற வாறு இருத்தல் வேண்டும்;

(ஆ) ஆணைக்குழு தீர்மானிக்கக்கூடியவாறான அத்தகைய ஆளின் கட்டுக்காப்பில் இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கக்கூடியவாறான அத்தகைய முறையில் மாற்றப்படலாம்; அத்துடன்

(ஈ) ஆணைக்குழுவின் அனுமதியுடன் தவிசாளர் மற்றும் அத்தகைய ஆணைக்குழுவின் வேறு ஒரு உறுப்பினரும் முன்னிலையில் அன்றி ஏதேனும் ஆவணத்தில் அல்லது சாசனத்தில் பொறிக்கப் படலாகாது. அவ்விருவரும் சமுகமாயிருந்தமைக்கு அடையாளமாக அத்தகைய ஆவணம் அல்லது சாசனத்தில் கையொப்பமிடுதலும் வேண்டும்.

பாராளுமன்றத்தின் சட்டமூலங்களினதும் சட்டங்களினதும் தமிழ்ப் பிரதிகளின் வருடாந்த சந்தா (உள்நாடு) ரூபா 1,387 : (வெளிநாடு) ரூபா 1,849 : ஒவ்வோராண்டும் திசெம்பர் மாதம் 15 ஆந் தேதிக்கு முன் எதிர்வரும் ஆண்டுக்கான சந்தாப்பணம் அத்தியட்சகர், அரசாங்க வெளியீட்டலுவலகம், அரசாங்க தகவல் திணைக்களம், இல. 163, கிருலபனை மாவத்தை, பொல்ஹேன்கொடை, கொழும்பு 05 என்ற விலாசத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்